

ZDRAVSTVENI DOM VELENJE, VODNIKOVA 1, 3320 VELENJE

RAZPISNA DOKUMENTACIJA JAVNEGA NAROČILA ŠT. 3/2016

Za: Nakup novega digitalnega mamografskega aparata

Po postopku malih vrednosti

Vsebina:	stran
1. Povabilo k oddaji ponudbe	2
2. Navodilo ponudnikom za izdelavo ponudbe	3
3. Podatki o ponudniku Obr. 1;	17
4. Ponudba Obr. 2;	19
5. Izjava o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti za izvedbo javnega naročila Obr. 3:	20
6. Izjava o podizvajalcih Obr. 4,	23
Podatki o podizvajalcu Obr. 4a,	24
Pooblastilo naročniku Obr. 4b,	25
7. Soglasje za pridobitev osebnih podatkov iz uradnih evidenc Obr. 5;	26
8. Predračun za aparat Obr. 6,	27
predračun za sedemletno pogarancijsko vzdrževanje po poteku garancijske dobe Obr. 6/a;	28
9. Izjavo, da ponujeni aparat izpolnjuje vse zahteve in zahtevane tehnične karakteristike Obr. 7 in Obr. 7/a;	29 in 30
10. Seznam izvedenih dobav blaga Obr.8 in strokovna priporočila (reference) Obr. 8/a;	33 in 34
11. Parafiran vzorec pogodbe Obr. 9;	35
12. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe vzorec Obr. 10;	42
13. Izjavo o zagotavljanju ustrezne oblike finančnega zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti in zagotavljanju ustrezne oblike finančnega zavarovanja odprave napak v garancijski dobi Obr. 11;	43
14. Vzorec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti Obr. 12;	44
15. Vzorec garancije za odpravo napak v garancijski dobi Obr. 13;	45
16. Tehnične zahteve za digitalni mamografski aparat Obr. 14;	46
17. Izjava / podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika Obr. 15;	49
18. Primopredajni zapisnik Obr. 16.	51

V Velenju, dne 10. 6. 2016

Žig

ZDRAVSTVENI DOM VELENJE
DIREKTOR:
prim. Zdenko Kikec, dr. med.
spec. internist in gastroenterolog

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik vse zainteresirane ponudnike vabi, da na podlagi javnega razpisa, predložijo ponudbo v skladu z Zakonom o javnem naročanju ZJN-3 (Uradni list RS št. 91/2015) in navodili za izdelavo ponudbe iz te razpisne dokumentacije.

Razpisno dokumentacijo zainteresirani ponudniki pridobijo na portalu javnih naročil

1. Rok za predložitev ponudbe

Za pravočasno se bo štela ponudba, ki je dostavljena naročniku do **11. 7. 2016** do **10.00** ure.

Če bo ponudba predložena po poteku datuma in ure navedene v objavi na portalu in razpisni dokumentaciji se bo štelo, da je predložena prepozno.

Ponudba, oddana na pošto priporočeno pred rokom za oddajo ponudb, ki prispe k naročniku po poteku roka, se bo štela kot nepravočasna ponudba in bo po javnem odpiranju neodprta vrnjena pošiljatelju.

Nepravočasno predložene in nepravilno označene ponudbe bodo izločene iz postopka odpiranja ponudb in neodprte vrnjene ponudnikom.

Predstavniki ponudnikov, ki niso zakoniti zastopniki, morajo pred pričetkom javnega odpiranja ponudb izročiti veljavna pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju. Zakoniti zastopniki morajo identifikacijo dokazati z osebnim dokumentom.

2. Javno odpiranje ponudb

Javno odpiranje ponudb bo potekalo dne **11. 7. 2016 ob 11.00** uri v sejni sobi ZD Velenje.

V skladu z drugim odstavkom 35. člena ZJN-3 so javni podatki količina in specifikacije in cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe.

Zapisnik o javnem odpiranju ponudb bo naročnik poslal vsem ponudnikom, ki so oddali ponudbe, po pošti v roku treh delovnih dni po javnem odpiranju ponudb.

3. Veljavnost ponudbe

Ponudba brez kakršnih koli popravkov in dopolnitev ostanejo v veljavi 120 dni po roku za vložitev ponudbe. oz. do **8. 11. 2016**

V Velenju, dne 10. 6. 2016 Žig

ZDRAVSTVENI DOM VELENJE
DIREKTOR:
prim. Zdenko Kikec, dr. med.
spec. internist in gastroenterolog

I. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Predpisi

Pri izvedbi javnega naročila se bodo uporabljala naslednja zakonska in podzakonska določila:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 – ZJN-3)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11)
- Zakon o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 80/99, 70/00, 52/02, 73/04, 22/05/, 119/05, 24/06, 106/06, 126/07,65/08, 47/09, 48/09, 8/10)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2)
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07-UPB-1)
- vsi veljavni predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila;
- vsi veljavni predpisi, ki urejajo področje javnih naročil.

1.1. Vrsta postopka

Naročnik bo javno naročilo izvedel po postopku malih vrednosti, skladno z določili 47. člena Zakonom o javnem naročanju ZJN-3 (Uradni list RS št. 91/2015)

1. 2. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je: Nakup novega digitalnega MAMOGRAFSKEGA aparata za potrebe RTG oddelka ZD Velenje, zajema dobavo, namestitvev, integracijo in vzdrževanje strojne in programske opreme in druge aktivnosti po pogojih te razpisne dokumentacije, ki bodo omogočile nemoteno delovanje digitalnega mamografskega aparata na RTG oddelku ZD VELENJE.

Predmet javnega naročila vključuje :

- demontažo obstoječega mamografskega aparata in odvoz na ustrezno deponijo oz. uničenje le tega skladu z veljavno zakonodajo in izročitev dokazila;
- dobavo, montažo, integracijo in vzdrževanje opreme skladno z zahtevami razpisne dokumentacije;
- zagon, preizkus delovanja opreme oz. celotnega sistema, glede na zahteve iz razpisne dokumentacije;
- predaja vseh tehničnih dokumentov, atestov ter certifikatov, ki dokazujejo kakovost opreme;
- navodila za uporabo in vzdrževanje v slovenskem jeziku;
- preventivno vzdrževanje ter odpravo napak in okvar v garancijski dobi;
- usposabljanje oz. izobraževanje zaposlenih za delo z aparatom in opremo;
- druge aktivnosti skladno s pogoji iz razpisne dokumentacije potrebne za nemoteno delo z aparatom;
- izvedba zakonsko predpisanega pregleda aparata in sodelovanje pri pridobitvi zakonsko predpisanih dokumentov za uporaba aparata in pridobivanjem dovoljenja za delo.

Naročilo ni razdeljeno v sklope.

1.3. Variantne ponudbe

Variante ponudbe niso dopustne, naročnik jih v primeru prejema ne bo upošteval.

1.4. Sodelovanje

Kot ponudnik lahko na razpisu sodeluje vsak gospodarski subjekt, registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje dejavnosti vsa predpisana dovoljenja, za izvedbo tega javnega naročila, ter v postopku javnega naročanja izreka interes s tem, da naročniku odda ponudbo.

Izbrani ponudnik mora na poziv naročnika, skladno z določili 6. točke 91. člena ZJN-3, v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družabnikih, vključno s tihimi družabniki, delničarji, komandistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora zahtevane podatke posredovati v roku osmih dni od prejema poziva.

1.4.1. Podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje v skladu s 94. členom ZJN-3.

V primeru, da bo naročilo izvedel s podizvajalci, je potrebno v ponudbi (Obr. 4) navesti vse podizvajalce;

- naziv, polni naziv, matična številka, davčna številka, transakcijski račun in kontaktne podatke;
- dele javnega naročila, ki ga pri predmetu javnega naročila prevzema posamezni podizvajalec (natančna navedba vrste in obseg del; predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del);
- del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzeme glavni ponudnik (natančna navedba vrste in obseg del);

Ponudnik mora v ponudbi priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, obveznost pa zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

V primeru zahteve za neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu;
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika;
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije dostavi svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeni obseg javnega naročila.

Ponudnik ne sme zamenjati podizvajalca brez soglasja naročnika.

V kolikor se po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom zamenja podizvajalec in/ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem mora izbrani ponudnik v petih dneh po spremembi naročniku predložiti svojo izjavo:

- da je poravnal vse nesporne obveznosti do prvotnega podizvajalca;
- izročiti pooblastilo naročniku za plačilo prevzetih in izvedenih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu, v kolikor to novi podizvajalec zahteva;
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz točke 2.5.zpolnjevati tudi podizvajalec.

1.4.2. Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila iz katerega bo jasno razvidno:

- vsi sodelujoči partnerji v skupni ponudbi (naziv, naslov in drugo)
- imenovanje vodilnega pri izvedbi javnega naročila in pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini;
- da so vsi partnerji v skupini neomejeno solidarni odgovornosti do naročnika;
- prikaz in navedba vseh področij dela, ki jih bo izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini;

- da so seznanjeni z navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe in razpisnimi pogoji ter merilom za dodelitev naročila in da z njimi v celoti soglašajo;
- da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno;
- določbe v primeri izstopa katerega od partnerjev v skupini;
- reševanje sporov med partnerji v skupini;
- način izvršitve plačila (vodilnem partnerju v skupini ali kako drugače);
- rok veljavnosti pravnega akta ter;
- druge morebitne obveznosti in pravice, ki izhajajo iz tega razmerja.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik iz skupine ponudnikov posamično izpolnjevati naslednje pogoje iz 2.5 točke teh navodil:

- izločitvene pogoje (osnovna sposobnost ponudnikov);
- pogoje potrebne za opravljanje poklicne dejavnosti;
- ekonomske in finančne pogoje.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev naročila. Ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno in solidarno. Pravne osebe morajo navesti imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo javnega naročila.

Tehnične in/ali kadrovske pogoje iz teh navodil pa ponudniki iz skupine izpolnjujejo skupno.

Finančna zavarovanja lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo biti pa izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost itd.) ki so določene v teh navodilih.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kater od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

1.4.3. Sklicevanje na kapacitete drugih

Ponudnik se lahko, kadar je to primerno, sklicuje na kapacitete drugih gospodarskih subjektov, ne glede na pravno naravo povezave z njimi. V tem primeru mora naročniku predložiti dokazilo, da bo zaradi tega imel na voljo sredstva, potrebna za izvedbo naročila (npr. pisni dogovor teh subjektov, sklenjen za ta namen). V primeru, da ponudnik takih dokazil ne priloži, bo njegova ponudba izločena iz postopka.

1.5. Pojasnilo razpisne dokumentacije

Vsa pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo se zahtevajo preko portala javnih naročil. Rok, do katerega ponudniki lahko zahtevajo pojasnila je 12(dvanajst) dni pred rokom za prejem ponudb oz. najpozneje do 29. 6. 2016, do **13.00** ure.

Naročnik bo objavil pojasnila razpisne dokumentacije na portalu javnih naročil najpozneje 10 (deset) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb oz. do 1. 7. 2016, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

1.6. Dopolnitev in spremembe razpisne dokumentacije

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil razpisno dokumentacijo, bo to objavil na portalu javnih naročil. Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval razpisne dokumentacije.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil razpisno dokumentacijo 5 (pet) ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb bo glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb. Z premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

1.7. Sestanek s potencialnimi ponudniki, ogled prostora

Sestanka s potencialnimi ponudniki ne bo.

Naročnik bo omogočil potencialnim ponudnikom predhodni ogled prostora – predvideno lokacijo za namestitve mamografskega aparata.

Ogled prostora za postavitve aparata in starega mamografskega aparata je **obvezen** in je pogoj za sprejem ponudbe.

Datum ogleda: **29. 6. 2016**, po predhodni prijavi ga, Tini Matul, po e-pošti na e-naslov: tina.matul@zd-velenje.si. Ob ogledu prostora morajo zainteresirani ponudniki predložiti pooblastilo gospodarskega subjekta za ogled prostora.

1.8. Ustavitve postopka, zavrnitev vseh ponudb in odstop od pogodbe

Naročnik, v skladu z navedbami 90. člena si pridržuje pravico:

- do ustavitve postopka pred rokom za oddajo ponudb, brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do kogarkoli. Odločitev o ustavitvi postopka bo naročnik objavil na portalu javnih naročil. Ponudbe, že predložene naročniku, bo neodprte vrnil pošiljateljem in vse ponudnike obvestil o ustavitvi postopka JN;
- da, zavrne vse ponudbe po preteku roka za odpiranje in navede razloge, zaradi katerih ni izbral nobene ponudbe ali o svoji odločitvi, da začne nov postopek ter o tem seznaniti vse ponudnike in svoj nadzorni organ. Naročnik bo odločitev o zavrnitvi vseh ponudb objavil na portalu JN;
- da, ne sklenitve pogodbe po sprejemu odločitve o oddaji naročila ob prehodnem soglasju nadzornega organa naročnika ali o odstopu od izvedbe iz razlogov, da predmet javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev, o čemer bo skupaj z razlogi takoj pisno obvestil ponudnike, ki so predložili ponudbe. Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati izbranemu ponudniku zaradi ne sklenitve pogodbe;
- da, določi manjši obseg del od razpisanega oz. izvede dela v več fazah glede na razpoložljiva finančna sredstva ali odstopi od pogodbe;
- da odda isto naročilo po postopku s pogajanjem brez predhodne objave, če se postopek konča brez izbire najugodnejšega ponudnika, ker ni bila pridobljena nobena pravilna ali nobena primerna ponudba ali pa so bile vse ponudbe nepravilne ali nesprejemljive.

1.9. Dodatno naročilo

Naročnik si pridržuje pravico, da morebitno dodatno naročilo odda izbranemu ponudniku po postopku s pogajanjem brez predhodne objave (skladno s določili 3 točke, odstavek b, 46. člena ZJN-3).

1.9.1. Pogajanja

V primeru, da prejete ponudbe presegajo zagotovljena sredstva za nakup mamografskega aparata, naročnik ponudb ne bo zavrnil, ampak bo vse ponudnike, ki so predložili ustrezne ponudbe povabil k pogajanju.

V primeru, da bo posamezni ponudnik predložil ponudbo, ki bo ocenjena kot nedopustna, bo naročnik takemu ponudniku poslal obvestilo, da iz razlogov navedenih v obvestilu, ne bo povabljen na pogajanja.

Predmet pogajanj bo ponudbena cena.

1.9.2. Kraj in čas pogajanj

Kraj in čas pogajanj bo naročnik opredelil v povabilu na pogajanja.

K povabilu na pogajanja bo priložen obrazec, v katerega bo ponudnik vpisal morebitne popuste oz. končno ponudbeno vrednost.

1.9.3. Potek pogajanj in sodelovanje v pogajanjih

Pogajanja bodo izvedene v enem krogu, **v pisni obliki**.

V postopku pogajanj ponudnik ne sme višati cen. V primeru, da ponudnik poda višjo ceno od začetne ponudbene vrednosti, bo takšen ponudnik izločen iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

Dovoljeno je, da ponudnik posreduje morebitne popuste v zaprti kuverti po pošti ali pa osebno prinese kuvertno na pogajanja.

Na kuverti mora biti označen predmet javnega naročila ter pripisano: »POGAJANJA - NE ODPIRAJ PONUDBA S POPUSTOM«. Na hrbtni strani mora biti naveden ponudnik. Takšno ponudbo bo naročnik štel kot končno ponudbo.

Ponudba s popusti, ki bo oddana na pošto pred rokom pogajanja, do naročnika bo prispela po poteku roka, se bo štela kot prepozna in bo po odpiranju neodprta vrnjena ponudniku s pojasnilom, da je prepozna.

V primeru, ko ponudnik ne poda nove ponudbe, bo naročnik štel, da ponudnik vztraja pri prvotni ponudbi in bo njegovo ponudbo obravnaval kot končno ponudbo.

Naročnik bo v prisotnosti ponudnikov odprl kuverte, prebral nove ponudbene vrednosti ter o tem sestavil zapisnik. S podpisom zapisnika s strani prisotnih predstavnikov ponudnikov in naročnika se pogajanja zaključijo.

Naročnik bo vsem ponudnikom posredoval zapisnik o pogajanju, ne glede na to ali so v pogajanjih sodelovali ali ne.

2. PONUDBA

2. 1. UPORABA JEZIKA IN VALUTE

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, z izjemo katalogov, prospektov, tehnične dokumentacije in referenc, ki so lahko predloženi v tujem jeziku (angleškem jeziku). Vsi dokumenti tujega ponudnika morajo biti prevedeni v slovenski jezik.

Ponudbene vrednosti morajo biti izražene v EUR-ih.

2. 2. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

2. 2. 1. Izpolnitev ponudbene dokumentacije

Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z čitljivo, neizbrisljivo pisavo in podpisana od osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati, popravljati in dodajati besed-e/ila.

Ponudnik mora podpisati, žigosati (z enotnim pečatom) in parafirati vsako stran vzorca pogodbe. S tem potrjuje, da se strinja z vsebino osnutka pogodbe. Prav tako je treba izpolniti, podpisati in žigosati vse ostale obrazce iz ponudbe.

Vsi listi ponudbene dokumentacije naj bodo zvezani s pečatno vrstico in zapečateni s pečatnim voskom ali unikatno nalepko ponudnika tako, da jih ni mogoče neopazno odvezati.

2.2.2 Listine v ponudbi

Vsi dokumenti predloženi v ponudbi so lahko v originalu ali fotokopiji, ki jih ni treba notarsko overiti, vendar mora ponudnik v tem primeru fotokopijo parafirati in žigosati. Izjema so le:

- listine tujih ponudnikov;
- finančno zavarovanje, ki mora biti predloženo izključno v originalu.

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te razpisne dokumentacije. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudbe.

2.2.3. Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo naročniku posredovati ponudbe v zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju ponudb možno ugotoviti, da je zaprta tako, kot je bila oddana. Na ovojnici mora biti naveden točen naslov naročnika: ZDRAVSTVENI DOM VELENJE, Tajništvo, Vodnikova 1, 3320 VELENJE, v levem spodnjem delu ovojnice oznaka »NE ODPIRAJ – PONUDBA«, številka objave javnega naročila na portalu javnih naročil in predmet naročila »MAMOGRAFSKI APARAT«. Na ovojnici mora biti naveden naslov pošiljatelja ponudbe.

Na naslov naročnika se ponudba lahko dostavi po pošti ali osebno.

2.2.5. Dopolnitev, sprememba, umik ponudbe

Ponudnik lahko dopolni, spremeni ali umakne ponudbo pred rokom za oddajo ponudb, pri tem mora biti na ovojnici naveden predmet naročila, številka objave in vidno označeno »SPRMEMBA PONUDBE« ali »DOPOLNITEV PONUDBE« ali »UMIK PONUDBE«

Če ponudnik umakne ponudbo po poteku roka za predložitev ponudb, bo naročnik unovčil bančno garancijo za resnost ponudbe.

2.2.6 Popravljanje napak

Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

2.2.7. Dopustne dopolnitve ponudbe

V kolikor naročnik sam ali na predlog ponudnika ugotovi, da je ponudba formalno nepopolna, se lahko dopolni. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ponudbe ustrezno ne dopolni, bo naročnik tako ponudbo izločil.

Ni dovoljeno spreminjati:

- cene na enoto, vrednosti postavke, skupne vrednosti ponudbe in ponudbe v okviru meril;
- dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila;
- elemente ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti očitne računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati.

2.2.8 Navedba zavajajočih podatkov

V kolikor se naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, v ponudbi predložil neresnična in zavajajoča dokazila, mora naročnik Državni revizijski komisiji podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

2.3. Stroški priprave ponudbe

Vse stroške vezane na pripravo in predložitvijo ponudbe (vključno s stroški tehnične dokumentacije, prospektnega materiala, katalogov, tehničnih opisov ...) nosijo ponudniki sami.

2.4. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali na svojih obrazcih, ki so po vsebini in obliki enaki obrazcem iz te razpisne dokumentacije. Dokumentacija se ne sme spreminjati.

Ponudbena dokumentacija, ki jo predloži ponudnik, mora vsebovati po vrstnem redu zložene naslednje dokumente, da se bo štela za pravilno:

- 1 Izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku Obr. 1;
- 2 Izpolnjen obrazec Ponudba Obr. 2;
- 3 Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje Obr. 3;
- 4 Izjava o podizvajalcih Obr. 4, v kolikor nastopa s podizvajalci še obrazce Obr. 4a in če podizvajalec zahteva neposredno plačilo še Obr. 4b.
- 5 Soglasje za pridobitev osebnih podatkov iz uradnih evidenc Obr. 5;
- 6 Predračun za aparat Obr. 6, načrt postavitve aparata in inštalacij, predračun za sedem letno popolno (»all inclusive«) pogarancijsko vzdrževanje po poteku garancijske dobe Obr. 6/a;
- 7 Izjavo, da ponujeni aparat izpolnjuje vse zahteve in zahtevane tehnične karakteristike in CE certifikat (priložiti fotokopijo certifikata) Obr. 7 in Obr. 7/a;
- 8 Seznam izvedenih dobav blaga Obr.8 in strokovna priporočila (reference) Obr. 8/a;
- 9 Parafiran vzorec pogodbe Obr. 9;
- 10 Potrdilo proizvajalca mamografskega aparata, da je ponudnik pooblaščen in usposobljen za servisiranje ponujenega aparata oz. v kolikor ponudnik nima lastne servisne mreže, potrdilo proizvajalca pooblaščenemu servisu, ki bo izvajal servis, da je le-ta pooblaščen in usposobljen za servisiranje ponujenega aparata, za predviden čas trajanja obveznosti iz tega javnega naročila;
- 11 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe - lastna menica z menično izjavo Obr. 10;
- 12 Lastno izjavo o zagotavljanju ustreznosti oblike finančnega zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti in zavarovanja odprave napak v garancijski dobi Obr. 11;
- 13 Akt o skupni izvedbi (v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo).

2.4.1. IZLOČITEV PONUDB

Naročnik bo kot nedopustno zavrnil tudi tisto ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem zahtevam naročnika.

Naročnik bo iz postopka izločil ponudnika, če bo na dan ko se izteče rok za oddajo ponudb, uvrščena v evidenco ponudnikov z negativnim referencami.

Pravočasna ponudba je ponudba, ki je naročnik prejme do izteka, določenega za prejem ponudb. Ponudba mora biti pravilno opremljena (skladno s 2.2.3. točko teh navodil).

2.5. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

A Razlogi za izključitev:

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil vse ponudnike, če bo pri preverjanju ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v kazenskem zakoniku:

1. Kazenskem zakoniku (Uradni list št. 20/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu KZ- 1):
 - terorizem (108. člen KZ-1);
 - financiranje terorizma (109. člen KZ-1);
 - ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1);
 - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1);
 - spravljanje v suženjstvo (112. člen KZ-1);
 - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1);
 - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1);
 - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1);
 - goljufija (211. člen KZ-1);
 - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1);
 - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1);
 - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1);
 - poslovna goljufija (228. člen KZ-1);
 - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1);
 - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1);
 - preslepitev pri poslovanju z vrednotnimi papirji (231. člen KZ-1);
 - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1);
 - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1);
 - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1);
 - ponaređitev ali uničenje poslovnih listih (235. člen KZ-1);
 - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1);
 - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1);
 - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1);
 - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1);
 - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1);
 - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1);
 - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1);
 - ponaređanje denarja (243. člen KZ-1);
 - ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1);
 - ponaređanje denarja (245. člen KZ-1);
 - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1);
 - uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1);
 - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1);
 - davčna zatajitev (249. člen KZ-1);
 - tihotapstvo (250. člen KZ-1);
 - zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1);
 - oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1);
 - izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1);
 - jemanje podkupnine (261. člen KZ-1);
 - dajanje podkupnine (262. člen KZ-1);
 - sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1);
 - dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1);
 - hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo: Lastna izjava. Izpolnjen obrazec Obr. 3

Izpis iz sodnega registra ali pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi v kateri ima sede gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev;

2. Da, na dan ko se izteče rok za oddajo ponudb ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja davčno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v vrednosti 50 EUR ali več.

Da, na dan ko se izteče rok za oddajo ponudb ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Dokazilo: Lastna izjava. Izpolnjen obrazec Obr. 3

Potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi.

3. Da na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudbe, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami.
4. Da mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi z plačilom za delo.

Dokazilo: Lastna izjava. Izpolnjen obrazec Obr. 3

Izpis iz evidence o pravnomočnih odločitvah o prekrških, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi. Če država članica ali tretja država tega potrdila ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh podatkov je mogoče potrdilo nadomestiti z lasno zapriseženo izjavo, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom matične države te osebe ali v državi v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Dokazilo: Lastna izjava. Izpolnjen obrazec Obr. 3

5. Da se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Dokazilo: Lastna izjava. Izpolnjen obrazec Obr. 3

6. Da je ponudnik zgrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta

Dokazilo: Lastna izjava. Izpolnjen obrazec Obr. 3

B Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

- 1 Da ima ponudnik veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnosti o vpisu v register poklicev ali trgovski register (ponudnik mora biti vpisan v register poklicev, ali trgovski register, mora biti vpisan v sodni register – velja za pravne osebe) oz. v poslovni register pri AJPES-U (velja za s.p.);

Dokazilo:

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti potrdilo države v kateri imajo svoj sedež. Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.

2. Da je vpisan v Seznam imetnikov dovoljena za opravljanje dejavnosti prometa na debelo z zdravili in medicinskimi pripomočki pri Javni agenciji RS za zdravila in medicinske pripomočke;

Dokazilo: foto kopja veljavnega dovoljenja

C Ekonomski in finančni položaj

1. Da ponudnik nima dospelih neporavnanih obveznosti v zadnjih šestih mesecih pred objavo obvestila o tem naročilu (število dni iz točke B, obrazca BON -2 enako 0).

Dokazilo: BON-2, ki ga izda AJ PES

Dokument ne sme biti starejši od 30 (tridesetih) dni na dan določen za predložitev ponudbe;

2. Da nudi najmanj 30 dnevni plačilni rok po prejemu računa, ki bo izstavljen po podpisu zapisnika o prevzemu aparata in opreme;
Dokazilo: izjava gospodarskega subjekta Obr. 6.

D Tehnična in strokovna sposobnost

1. Da ponujeni aparat izpolnjuje vse tehnične karakteristike, navedene v tehničnem opisu (priloga Izjava o izpolnjevanju tehničnih karakteristik), najnovejši model iz serijske proizvodnje (nerabljen, ne testni model);
Dokazilo: izjava gospodarskega subjekta Obr. 7;
2. Da ima ponujeni aparat CE certifikat, s katerim izkazuje varnost, kakovost in uporabnost ponujene opreme v skladu s smernicami direktive 93/42/EEC - priložiti fotokopijo CE certifikata;
3. Ponujeni aparat mor biti vključen v certificiran presejalni program za rak dojke v najmanj eni od držav Evropske unije.
Dokazilo: Lastna izjava z navedbo države ime, naslov in kontakten podatke uporabnika aparata.
4. Da bo zagotovil demontažo in odvoz starega aparata, skladno z veljavno zakonodajo in o tem predložil dokazilo;
Dokazilo: izjava gospodarskega subjekta Obr. 7;
5. Da zagotavlja dostavo opreme ddp ZD Velenje, razloženo in montirano v prostoru RTG oddelka;
Dokazilo: izjava gospodarskega subjekta Obr. 7;
6. Da zagotavljajo izvedbo vseh del, dobavo in montažo aparata v roku največ **60 dni** po podpisu pogodbe ter šolanje za potrebe mamografskega slikanja oz. rokovanje z aparatom najmanj 5 delovnih dni od dneva končne postavitve aparata v času poskusnega obratovanja. Na zahtevo kupca dodatno minimalno **6** urno izobraževanje, predvidoma v roku 3-6 mesecev po podpisu prevzemnega zapisnika, s strani prodajalčevega strokovnjaka, ki vrhunsko obvlada opremo;
Dokazilo: izjava gospodarskega subjekta Obr. 7;
7. Da bo za vso opremo predložil ustrezno dokumentacijo, ki je potrebna, za izdajo soglasja, da lahko mamografski aparat in prostor obratuje z vsemi potrebnimi dovoljenji (pregledi, meritve, elaborati) s katerim se dokazuje varnost obratovanja;
Dokazilo: izjava gospodarskega subjekta Obr. 7;
8. Da zagotavlja neprekinjeno poskusno obratovanje **10 delovnih dni**. Šteje se, da je poskusno obratovanje zaključeno, ko aparat in oprema, ki je predmet tega naročila, obratuje brezhibno 10 delovnih dni;
Dokazilo: izjava gospodarskega subjekta Obr. 7;
9. Da za dobavljen aparat in opremo zagotavlja minimalno garancijsko dobo 12 mesecev;
Dokazilo: izjava gospodarskega subjekta Obr. 7;
10. Da v garancijskem roku zagotavlja odzivni čas za odpravo napak vsak delovni dan v času od **7- 17 ure**; največ dve uri po prejemu obvestila, čas za diagnostiko in odpravo napak največ 3 dni od prejema obvestila o okvari;
Dokazilo: izjava gospodarskega subjekta Obr. 7;
11. Da zagotavlja dobavo rezervnih delov še najmanj **7 (sedem) let** po poteku garancijske dobe;
Dokazilo: izjava gospodarskega subjekta Obr. 7;
12. Da za dobavljen aparat in opremo zagotavlja pooblaščen servis s strani proizvajalca v času garancije brezplačno – po programu proizvajalca in v pogarancijski dobi 7 (sedem) let. Ponudnik mora priložiti Pooblastilo proizvajalca opreme, če servis izvaja ponudnik sam, če servis izvaja tretja oseba pa Pogodbo o servisiranju in Pooblastilo proizvajalca opreme serviserju. Ponudnik mora zagotavljati, da se lahko stroški pogarancijskega vzdrževanja opreme spreminjajo v skladu z rastjo cen življenjskih potrebščin po uradnih podatkih Statističnega urada RS; Opomba: V kolikor bo ponudnik zagotavljal servis iz tujine in bo pri izvajanju servisne dejavnosti potrebna komunikacija v slovenskem jeziku, mora le-to na svoje stroške zagotoviti ponudnik;

- Dokazilo: izjava gospodarskega subjekta Obr. 7;
13. Da za izvedbo servisnih del zagotavlja najmanj eno certificirano osebo za popravilo aparata, priložiti fotokopijo certifikata, ki ima certifikat o šolanju za ponujeni aparat (priložiti fotokopijo certifikata);
 14. Da priloži dokazilo da je v zadnjih treh letih dobavil vsaj dva podobna ali enaka mamografska aparata na področju EU;
- Dokazilo: Izjava gospodarskega subjekta Obr. 8, velja tudi referenca principala.

2.6. Finančno zavarovanje

Ponudnik mora svoje obveznosti v postopku javnega naročanja zavarovati, ter za zavarovanje izvedbe svojih obveznosti priložiti:

2.6.1. Za resnost ponudbe:

Ponudnik mora v ponudbi priložiti finančno zavarovanje za resnost ponudbe – lastno bianco menico z ustrežno menično izjavo, v višini 3.000,00 EUR, ki mora biti veljavno za čas veljavnosti ponudbe oz. do 8. 11. 2016. Naročnik bo zavrnil vsako ponudbo, ki ne bo vsebovala finančnega zavarovanja za resnost ponudbe in ne bo krila zneska zavarovanja.

Pri ponudbi s podizvajalci predloži zahtevane garancije ponudnik, pri skupni ponudbi pa vodilni partner.

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe če ponudnik:

- umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti;
- ne sklene pogodbe v zahtevanem času;
- ne predloži bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v zahtevanem času.

Naročnik bo na pisno zahtevo neizbranih ponudnikov vrnil bančno garancijo za resnost ponudbe po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom.

2.6.2. Za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Za pravilnost ponudbe mora ponudnik predložiti lastno izjavo, da bo izročil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izbrani ponudnik mora predložiti bančno garancijo /kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini **5%** pogodbene vrednosti z DDV, najpozneje 10 dni po podpisu pogodbe. Pogodba postane veljavna šele s predložitvijo garancije. Garancija mora biti veljavna 30 dni po poteku pogodbenega roka dobave.

Naročnik lahko unovči garancijo tudi za kritje zapadlih obveznosti izvajalca do podizvajalcev in kooperantov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila, če izvajalec teh obveznosti ne poravnava sam. V primeru podaljšanja roka izvedbe iz kakršnikoli razlogov mora izvajalec dostaviti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z novim datumom veljavnosti.

2.6.3. Za odpravo napak v garancijski dobi

Za pravilnost ponudbe mora ponudnik predložiti lastno izjavo, da bo izročil finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi.

Izbrani ponudnik mora naročniku izročiti bančno garancijo /kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi v višini **3%** pogodbene vrednosti z DDV, ob uspešno opravljeni primopredaji opreme oz. od datuma podpisa prevzemnega zapisnika s strani naročnika. Garancija mora biti veljavna še najmanj 15 dni po poteku garancijske dobe.

Vsa finančna zavarovanja morajo biti sestavljena na podlagi vzorcev v razpisni dokumentaciji. Vsebina predloženih finančnih zavarovanj ne sme bistveno odstopati od vsebine vzorca in ne sme vsebovati dodatnih pogojev.

2.7. Ponudbena vrednost

2.7.1. Ponudbena vrednost za mamografski aparat

Ponudba mora biti vrednostno izkazana v evrih.

Končna cena mora vsebovati vse stroške (prevozne, špeditorske, carinske, demontažo obstoječega aparata, dobave, montaže, zagona, testiranja, šolanja in uvajanja v delo z aparatom, dokumentacijo za pridobitev ustreznih dovoljenj za delovanje aparata ter morebitne druge stroške), rabate in popuste. Potrebno je posebej izkazati stopnjo in znesek DDV.

Končna ponudbena vrednost mora vsebovati vse stroške, ki so potrebni za izvedbo naročila oz. postavitev aparata za nemoteno delovanje. Vsebino teh del in/oz. opreme je potrebno navesti na lastnih obrazcih.

Naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Ponudnik mora k predračunu predložiti načrt postavitve aparata in inštalacija, predračun za sedemletno popolno (all inclusive) pogarancijsko vzdrževanje po poteku garancijske dobe (Obr. 6a)

Končna ponudbena vrednost se izračuna tako da cene pomnožite s količinami. Tako dobljene vrednosti seštejete.

Cena in končna ponudbena vrednost predračuna je fiksna do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti ob smiselni uporabi določila »ključ v roke« (659. člen OZ) kar pomeni, da kasnejši odmiki od ponudbene vrednosti niso možni.

2.7.2. Ponudbena vrednost za pogarancijsko vzdrževanje

Za pravilnost ponudbe morajo ponudnik predložiti ponudbo za sedem letno preventivno in izredno vzdrževanje »all inclusive« mamografskega aparata.

Pogarancijsko vzdrževanje ni premet tega razpisa. Naročnik se bo po preteku garancijskega roka odločil o sklenitvi pogodbe za naslednje vzdrževalno obdobje, vendar ponujeni finančni pogoji in obseg storitev ob sklenitvi vzdrževalne pogodbe ne smejo biti slabši od ponujenih v tem razpisu.

2.7.2.1. Preventivo pogarancijsko vzdrževanje »all inclusive« obsega

- preventivno vzdrževanje po programu proizvajalca;
- delo, ki je potrebno za odpravo napak, ki so nastale ob normalni uporabi opreme;
- stroške dela za popravila okvar na opremi, ki nastanejo izven rednega delovnega časa;
- dobavo in zamenjavo oz. vgradnjo vseh potrebnih rezervnih delov (dobava oz. zamenjava oz. vgradnja novih, originalnih rezervnih delov vključno z deli, ki jih je potrebno zamenjati zaradi okvare ali napak pri opremi ali zaradi predvidenega postopka preventivnega oz. kurativnega vzdrževanja, vključno s potrošnim materialom, ki je potreben za zamenjavo rezervnega dela);
- podporo uporabnikom prek telefona ali elektronske pošte ob delovnikih;
- stroške prevoza, dnevnic in druge odvisne stroške, povezane z izvajanjem obveznosti vezanih na vzdrževanje;
- odzivni čas za odpravo napak ne sme biti daljši od odzivnega časa v garancijski dobi;

2.7.2.2. Izredno pogarancijsko vzdrževanje – popolno »all inclusive«

Izredno pogarancijsko vzdrževanje pomeni servisna popravila oz. odpravo napak na opremi z zamenjavo iztrošenih, okvarjenih delov in potrošnega materiala (po potrebi oz. vključno z zamenjavo RTG cevi in digitalnega detektorja) za vzpostavitev aparata v fazo pravilnega brezhibnega delovanja.

2.8. Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe

Merilo, ki bo uporabljeno pri ocenjevanju ponudb pri izbiri najugodnejše ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki je sestavljeno iz parametrov :

1. Cena

50 točk

Cena je sestavljena iz predračunske vrednosti aparata
$$\frac{\text{Najnižja ponudbena cena aparata} \times 50}{\text{Ponujena cena aparata}}$$

2. Stroški pogarancijskega vzdrževanja
za obdobje 7 let, ki zajemajo redno in izredno vzdrževanje

50 točk

$$\frac{\text{Najnižja ponudbena vzdrževanja} \times 50}{\text{Ponujena cena vzdrževanja}}$$

2.9. 1. Izbira ponudnika

Izbran bo ponudnik, ki bo:

- predložil dopustno ponudbo
- po zastavljenih merilih ocenjen kot najugodnejši.

Izbrani ponudnik mora naročniku na njegov poziv posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določila zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njimi povezane družbe.

3. Datum oddaje naročila

Datum oddaje naročila je dan, ko postane odločitev o oddaji javnega naročila izbranemu ponudniku pravnomočna. Odločitev je pravnomočna, ko se izteče rok za vložitev zahteve za pravno varstvo zoper naročnikovo odločitev o oddaji javnega naročila.

3. 1. Sklenitev pogodbe

Naročnik in izbrani ponudnik bosta sklenila pogodbo po določenih vzorca pogodbe.

Ponudnik je dolžan podpisati pogodbo in predložiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti najkasneje v roku 10 dni od naročnikovega poziva k podpisu pogodbe, sicer bo naročnik smatral, da z naročnikom posla ne želi skleniti in bo naročnik unovčil garancijo za resnost ponudbe.

4. Zaupnost podatkov in postopka

Naročnik zagotavlja javnost in zaupnost podatkov skladno s 35. členom ZJN-3 ob upoštevanju določb zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe.

Podatki, ki jih bo ponudnik v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, varstvo osebnih podatkov ali tajne podatke, upravičeno označil kot zaupne ali poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

5. Obvestilo ponudniku o pravici do zahteve za revizijo postopka

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS št. 43/2011, 60/11-tztp-D in 63/13) v nadaljevanju ZPVPJN) na način in po postopkih, ki jih določa zakon.

Zahtevke za revizijo se lahko vložijo v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil (ZJN-2 in ZRPJN) ne določa drugače.

Zahtevke za pravno varstvo lahko vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za revizijo navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila.

Zahtevke za revizijo se vložijo pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati pristojnemu ministrstvu za finance. Zahtevke za revizijo mora vsebovati vse elemente, ki jih določa prvi odstavek 15. člena ZPVPJN..

Vlagatelj zahtevka za revizijo mora zahtevku priložiti tudi potrdilo o plačilu takse. Kadar se zahtevke za revizijo nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, znaša taksa:

- 1.500,00 eurov, če so predmet naročila blago ali storitve in se javno naročilo oddaja po postopku oddaje naročila male vrednosti;
- 2.500,00 eurov, če so predmet naročila gradnje in se javno naročilo oddaja po postopku oddaje naročila male vrednosti;
- 3.500,00 eurov, če so predmet naročila blago ali storitve in se javno naročilo oddaja po odprtem postopku, postopku s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti, postopku s pogajanjem po prehodni objavi, postopku s pogajanjem brez predhodne objave ali konkurenčnem dialogu;
- 7.000,00 eurov, če so predmet naročila gradnje in se javno naročilo oddaja po odprtem postopku, postopku s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti, postopku s pogajanjem po prehodni objavi, postopku s pogajanjem brez predhodne objave ali konkurenčnem dialogu.

V ostalih primerih znaša taksa dva odstotka od cene najugodnejše popolne ponudbe (z davkom na dodano vrednost) za sklop ali javno naročilo, vendar ne manj kot 500,00 eurov in ne več kot 25.000,00 eurov. Če se zahtevke za revizijo vložijo pred odpiranjem ponudb, se višina takse iz tega odstavka odmeri od ocenjene vrednosti sklopa ali javnega naročila.

Ne glede na zgornjo odstavka te točke znaša taksa 1.000,00 eurov, če se zahtevke za revizijo nanašajo na:

- Storitve iz Seznama B ali Seznama storitev na področju obrambe in varnosti;
- Oddajo posameznega naročila na podlagi okvirnega sporazuma;
- Oddajo posameznega naročila v dinamičnem nabavnem sistemu ali
- Javni natečaj.

Številka transakcijskega računa Ministrstva za finance je SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije.

Vlagatelj mora vložiti zahtevke za revizijo pisno – v dveh izvodih, neposredno pri naročniku ali se pošlje priporočeno po pošti s povratnico. S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi ministrstvo pristojno za finance.

Če naročnik ugotovi, da vloženi zahtevke za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, da vlagatelj ni predložil potrdila o plačilu takse ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

V primeru vložitve zahtevka za revizijo ali kakšnih koli drugih razlogov mora ponudnik, na poziv naročnika, podaljšati veljavnost ponudbe, sicer šteje, da je odstopil od ponudbe.

Direktor:
prim. Zdenko Kikec, dr. med.
spec. internist in gastroenterolog

Predmet naročila: Nakup novega digitalnega mamografskega aparata

01. Podatki o gospodarskem subjektu

Firma oziroma ime

Zakoniti zastopnik

Davčna številka

Številka transakcijskega računa

Matična številka

Naslov

Številka telefona

Številka telefaksa

Elektronska pošta za obveščanje ponudnika

Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje

Odgovorna oseba za podpis pogodbe

02. Podatki o partnerjih v primeru skupne ponudbe

Pri izvedbi javnega naročila bodo sodelovali:

Partner v skupni ponudbi	Vrsta del, ki jih bo izvajal	Vrednost del, ki jih bo izvajal (v EUR brez DDV)

Obvezna priloga: pravni akt (pogodba) o skupni izvedbi naročila in zahtevana dokazila za vse partnerje!

03. Nastop s podizvajalci

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi tega javnega naročila nastopali:

- a) samostojno
- b) s podizvajalci

Opomba: ustrezno obkroži.

V primeru nastopa s podizvajalci obvezno izpolniti priloge Obr. 4, Obr. 4a in če podizvajalec zahteva neposredno plačilo še Obr. 4b.

Datum

Žig

Podpis ponudnika:

Naročnik : ZDRAVSTVENI DOM VELENJE
Vodnikova 1 , 3320 VELENJE

Obr. 2

PONUDBA št. _____

Na podlagi javnega naročila št. 3/2016 po odprtem postopku, ki je bil objavljen na portalu javnih naročil pod oznako _____ dne _____ oddajamo našo ponudbo, skladno z navodili za izdelavo ponudbe:

Predmet javnega naročila: Dobava in montaža novega digitalnega mamografskega aparata.

1. Ponudbena cena: za novi digitalni mamografski aparat _____ EUR z DDV

2. Ponudbena cena za 7 letno pogarancijsko (all inclusive) vzdrževanje: _____ EUR z DDV

Vse skupaj: (1+ 2) _____ EUR z DDV

Datum

Žig

Podpis ponudnika:

Ponudnik: _____

IZJAVA

ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz razpisne dokumentacije.

Izjavljamo, da:

1. nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni listi RS. št. 50/2012 uradno prečiščeno besedilo – v nadaljnjem besedilu .KZ- 1);
 - sprejemanje podkupnine na volitvah (157. člen KZ- 1);
 - goljufija (211. člen KZ- 1);
 - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ- 1);
 - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ- 1);
 - oškodovanje upnikov (227. člen KZ- 1);
 - poslovna goljufija (228. člen KZ- 1);
 - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ- 1);
 - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ- 1);
 - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ- 1);
 - preslepitev kupcev (232 . člen KZ- 1);
 - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ- 1);
 - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ- 1);
 - ponaređitev ali uničenje poslovnih listin, (235. člen KZ- 1);
 - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ- 1);
 - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ- 1);
 - zloraba notranje informacije (238. člen KZ- 1);
 - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ- 1);
 - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ- 1);
 - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ- 1);
 - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ- 1);
 - ponaređanje denarja (243. člen KZ- 1);
 - ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ- 1);
 - pranje denarja (245. člen KZ- 1);
 - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ- 1);
 - uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ- 1);
 - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ- 1);
 - davčna zatajitev (249. člen KZ- 1);
 - tihotapstvo (250. člen KZ- 1);
 - izdaja trajnih podatkov (260. člen KZ- 1);
 - jemanje podkupnine (261. člen KZ- 1);
 - dajanje podkupnine (262. člen KZ- 1);
 - sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ- 1);
 - dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ- 1);
 - hudodelsko združevanje (294. člen KZ- 1);
2. na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudbe, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2-UPB-5.

3. na dan ko se izteče rok za oddajo ponudb nimamo v skladu s predpis države v kateri ima svoj sedež, ali predpisi države naročnika zapadle, neplačane obveznosti v zvezi z plačili prispevkov za socialno varnosti ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več;
4. nismo v postopku prisilne poravnave ali da ni bil za nas podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
5. nismo v stečajnem postopku ali, da za nas ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
6. nismo v postopku prisilnega prenehanja, da za nas ni bil podan predlog za začetek prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, da njegovim posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče ali da ni opustil poslovno dejavnosti oz. da ni v katerem koli podobnem položaju;
7. nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestop v zvezi z našim poklicnim ravnanjem in da nismo storil velike strokovne napake s področja predmeta javnega naročila;

Ustrezno izpolnite in obkrožite:

- A. Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko _____, oz. na osnovi vpisa v Poslovni register Slovenije, AJPES izpostava _____ številka _____.
- B. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila smo na podlagi Zakona _____ pridobili ustrezno dovoljenje številka _____ izdano pri _____ dne _____ in smo člani naslednje organizacije _____ (vpisati le v primeru, če mora biti gospodarski subjekt za opravljanje svoje dejavnosti član posebne organizacije-zbornice, združenja itd.).
- C. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila ne potrebujemo posebnega dovoljenja in lahko dejavnost opravljamo že na podlagi vpisa v sodni register oz. vpisa pri Davčnem uradu. (če ste izpolnili točko B, v tem primeru točke C ne izpolnujete; če niste izpolnili točke B, izpolnite točko C)

S podpisom te izjave tudi potrjujemo:

- da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila;
- da smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih treh letih
- da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na javni razpis št. **3/2016** za:

Nakup novega digitalnega mamografskega aparata

objavljen na portalu javnih naročil pod oznako _____ dne _____.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Priloge za ponudnike, ki nimajo sedeža v republiki Sloveniji:

- dokazilo ali zapriseženo izjavo za točko 1 in 8 Poglavlja 2.5. Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe

Priloge za ponudnike, ki potrebujejo posebno dovoljenje ozirna morajo biti člani posebne organizacije:

- potrdilo o tem dovoljenju v članstvu;

in ali

- lastno izjavo, da posebnega dovoljenja za opravljanje storitev, ki so predmet javnega naročila ne potrebujejo.

Kraj in datum: _____

Žig in podpis ponudnika:

Podpis zakonitega zastopnika/pooblaščenca vložnika

IZJAVA

ponudnika o podizvajalcih

Izjavljamo, da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi tega javnega naročila nastopali z naslednjimi podizvajalci:

Zap. št.	Naziv in naslov podizvajalca	Deli naročila, ki jih prevzame podizvajalec	Vrednost del, ki jih prevzame podizvajalec	Strukturni delež v %

Vsak naveden podizvajalec mora izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti glede svojega statusa.

Izjavljamo, da bomo če bomo izbrani, kot izvajalec javnega naročila v celoti odgovarjali za delo podizvajalcev, ki smo jih navedli v seznamu.

Opomba:

Za vsakega navedenega podizvajalca se mora priložiti:

- dokazila iz uradne evidence, ki ne sme biti starejši od štiri mesece, ali izpolnjena Izjavo o izpolnjevanju pogojev, Izjava o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz razpisne dokumentacije Obr. 3, ter navedba podatkov v kateri evidenci in pri katerem državnem organu, organu lokalne skupnosti ali nosilcu javnega pooblastila je možno pridobiti te podatke;
- pooblastilo naročniku, da od ustreznih institucij pridobi potrebne podatke;
- podatki o podizvajalcu Obr. 4a;
- pooblastilo za neposredno plačilo podizvajalcem Obr. 4b v kolikor podizvajalec to zahteva;
- podizvajalska pogodba.

V primeru večjega števila podizvajalcev se ta izjava kopira.

Kraj in datum: _____

Žig in podpis zakonitega zastopnika:

PODATKI O PODIZVAJALCU:

Firma oziroma ime podizvajalca:
Naslov
Davčna številka
Matična številka
Številka transakcijskega računa/banka
Zakoniti zastopnik podizvajalca
Številka telefona
Številka telefaksa
Dela, ki jih prevzema podizvajalec

Vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec _____ EUR brez DDV

Vrednost DDV _____ EUR brez DDV

Vrednost del, ki jih prevzame podizvajalec z DDV _____ EUR brez DDV

Delež del, ki jih prevzame podizvajalec glede na vrednost ponudbe v odstotku _____ %

V kolikor podizvajalec to zahteva:

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Podizvajalec _____

Soglašja, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računu, ki ga bo naročniku izstavil izvajalec.

Kraj in datum _____

Žig in podpis zakonitega zastopnika:

PONUĐNIK: _____

POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem, ki smo jih navedli v ponudbi (Obr. 4) in zanje priložili podatke (Obr. 4a)

To pooblastilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis št. 3/2016 za

Nakup novega digitalnega mamografskega aparata

ki je bil objavljen na portalu JN dne _____ pod oznako _____ .

Kraj in datum _____

Ponudnik

Žig in podpis zakonitega zastopnika

(Opomba: V kolikor podizvajalec to zahteva)

1. Podatki o ponudniku:

Naziv ponudnika: _____

Naslov ponudnika _____

ID za DDV _____ Matična številka _____

2. Podatki o zakonitih zastopnikih:

2.1. Zakoniti zastopnik _____

Naslov stalnega prebivališča _____

Matična številka (EMŠO) _____

2.2. Zakoniti zastopnik _____

Naslov stalnega prebivališča _____

Matična številka (EMŠO) _____

Naročniku **Zdravstvenemu domu Velenje**, Vodnikova 1, 3320 VELENJE dajemo soglasje skladno z 1. odstavkom 75. člena ZJN-3, da lahko za namene izpolnjevanja pogojev za izvedbo javnega naročila št. 3/2016 Nakup digitalnega mamografskega aparata, pridobi osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za naslednje osebe, ki so pooblašcene za zastopanje:

Podpis zakonitega zastopnika: _____

Podpis zakonitega zastopnika: _____

Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na javni razpis št. 3/2016 za

Nakup digitalnega mamografskega aparata

ki je bil objavljen na portalu JN po oznako _____, dne _____.

V primeru, da ima ponudnik več zastopnikov, kot jih predvideva ta obrazec, je potrebno na lastnem obrazcu vpisati podatke o vseh zastopnikih.

Kraj in datum _____

Ponudnik

Žig in podpis zakonitega zastopnika

Naročnik: ZDRAVSTVENI DOM VELENJE
Vodnikova 1 , 3320 VELENJE
JN: 3/2016

Obr. 6

PONUĐNIK: _____

PREDRAČUN

Zapor. št	Opis postavke	Količina	Cena za EM brez DDV	DDV %	Vrednost brez DDV	Vrednost z DDV
1	Digitalni mamografski aparat	1				
2.	Izvedba del (dostava, montaža, implementacija, integracija in druga dela)	1				
Davčna osnova (1 + 2)						
Znesek davka						
Ponudbena vrednost v EUR z DDV						

Proizvajalec ponujenega aparata: _____

Tip ponujenega aparata: _____

Za dobavljen mamografski aparata nudimo 30 dnevni plačilni rok, ki začne teči po prejemu pravilno izstavljenega računa.

Opomba:

- Ponudnik mora za ponujeno opremo navesti proizvajalca in tip ponujene opreme.
- Ponudnik mora za ponujeno opremo predložiti tehnično dokumentacijo (prospektni material, katalogi, tehnični opisi) v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere bo nedvomno razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje zahteve iz razpisne dokumentacije.

Cena mora vsebovati vse stroške, popuste in rabate.

Kraj in datum _____

Ponudnik

Žig in podpis zakonitega zastopnika

Naročnik: ZDRAVSTVENI DOM VELENJE
Vodnikova 1 , 3320 VELENJE
JN: 3/2016

Obr. 6/a

PONUĐNIK: _____

PREDRAČUN ZA VZDRŽEVANJE PROGRAMSKE IN STROJNE OPREME PO IZTEKU GARANCIJSKE DOBE

Opis postavke	Vrednost v EUR brez DDV	DDV %	Vrednost DDV	Vrednost v EUR z DDV
a) Preventivno sedem letno vzdrževanje digitalnega mamografskega aparata				
b) Izredno sedemletno pogaranacijsko vzdrževanje – popolno »ali inclusive«				
Skupaj a+b				

Podatek o skupni vrednosti 7 letnega vzdrževanja je predmet ocenjevanja.

Ponudnik mora navesti cene v evrih. Končna cena mora vsebovati vse stroške, drobni potrošni material, delo, potne stroške in morebitne druge stroške.

Priloga predračuna za PREVENTIVNO VZDRŽEVANJE je proizvajalčeva specifikacija del preventivnega vzdrževanja, z rezervnimi deli delov in izjava ponudnika o številu in vrsti potrebnih preventivnih pregledov v obdobju enega leta, ki so predpisani s strani proizvajalca opreme.

Preventivno vzdrževanje mora zajemati vsa potrebna dela, po protokolu oz. glede na priporočila proizvajalca in standarde (pregled sistema, čiščenje, in vsa ostala dela, potrebna za nemoteno delovanje opreme, v skladu z navodili proizvajalca).

Izredno vzdrževanje - odprava napak, okvar v delovanju aparata

K predračunu za izredno vzdrževanje mora ponudnik priložiti cenik originalnih rezervnih delov in večjega potrošnega materiala za predmet razpisa, na podlagi uradnega cenika proizvajalca aparata, za vse rezervne dele in potrošni material, ki presegajo 500 EUR za kos brez DDV. Ponudnik mora navesti podatke o pričakovani življenjski dobi za ključne rezervne dele.

Kraj in datum _____

Ponudnik

Žig in podpis zakonitega zastopnika

Izjava, da ponujeni aparat izpolnjuje vse zahteve iz razpisne dokumentacije

Izjavljamo:

1. Da ponujeni mamografski aparat izpolnjuje vse tehnične karakteristike, navedene v tehničnem opisu (priloga Izjava o izpolnjevanju tehničnih karakteristik), najnovejši model iz serijske proizvodnje (nerabljen, ne testni model);
2. Da ima ponujeni aparat CE certifikat, s katerim izkazuje varnost, kakovost in uporabnost ponujene opreme v skladu s smernicami direktive 93/42/EEC - priložiti fotokopijo CE certifikata;
3. Da je ponujeni aparat vključen v certificiran presejalni program za rak dojke v _____
(navedite državo Evropske unije – naročnik/uporabnik naveden na obrazcu reference)
4. Da bomo zagotovili demontažo in odvoz starega aparata na uničenje, skladno z veljavno zakonodajo in o tem predložil dokazilo;
5. Da zagotavljamo dostavo opreme ddp ZD Velenje, razloženo in montirano v prostoru RTG oddelka;
6. Da zagotavljamo izvedbo vseh del, dobavo in montažo aparata v roku največ **60 dni** po podpisu pogodbe ter šolanje za potrebe mamografskega slikanja oz. rokovanje z aparatom najmanj **5 dni od končne postavitve aparata, v času poskusnega delovanja** aparata. Na zahtevo kupca dodatno minimalno 6 urno izobraževanje, predvidoma v roku 3-6 mesecev po podpisu prevzemnega zapisnika, s strani prodajalčevega strokovnjaka, ki vrhunsko obvlada opremo;
7. Da bomo za vso opremo predložil ustrezno dokumentacijo, ki je potrebna, za izdajo soglasja, da lahko mamografski aparat in prostor obratuje z vsemi potrebnimi dovoljenji (pregledi, meritve, elaborati) s katerim se dokazuje varnost obratovanja;
8. Da zagotavljamo neprekinjeno poskusno obratovanje **10 delovnih dni**. Šteje se, da je poskusno obratovanje zaključeno, ko aparat in oprema, ki je predmet tega naročila, obratuje brezhibno 10 delovnih dni ;
9. Da za dobavljen aparat in opremo zagotavlja minimalno garancijsko dobo 12 mesecev;
10. Da v garancijskem roku zagotavlja odzivni čas za odpravo napak vsak delovni dan v času od **7- 17 ure**; največ dve uri po prejemu obvestila, čas za diagnostiko in odpravo napak največ 3 dni od prejema obvestila o okvari;
11. Da zagotavlja dobavo rezervnih delov še najmanj **7 (sedem)** let po poteku garancijske dobe;
12. Da za dobavljeni aparat in opremo zagotavljamo pooblaščen servis s strani proizvajalca v času garancije brezplačno – po programu proizvajalca in v pogarancijski dobi 7 (sedem) let. Ponudnik mora priložiti pooblastilo proizvajalca opreme če servis izvaja ponudnik sam, če servis izvaja tretja oseba pa pogodbo o servisiranju in pooblastilo proizvajalca opreme serviserju. Ponudnik mora zagotavljati, da se lahko stroški pogarancijskega vzdrževanja opreme za obdobje **7 (sedem)** let spreminjajo v skladu z rastjo cen življenjskih potrebščin po uradnih podatkih Statističnega urada RS;
13. Da za izvedbo servisnih del zagotavlja najmanj eno certificirano osebo za popravilo aparata, priložiti fotokopijo certifikata; ki ima certifikat o šolanju za ponujeni aparat, (fotokopija certifikata je v prilogi te izjave)

**Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na javni razpis št. 3/2016 za:
Nakup novega digitalnega mamografskega aparata**

objavljenega na portalu javnih naročil pod oznako _____ dne _____ .

Kraj in datum _____

Ponudnik
Žig in podpis zakonitega zastopnika

Izjava, da ponujeni aparat izpolnjuje vse tehnične zahteve:

Ponudnik: _____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo,

- da izpolnjujemo tehnične zahteve navedene v tem dokumenta ter v obrazcu OBR-14,

	MINIMALNE TEHNIČNE SPECIFIKACIJE IN POGOJI ZA MAMOGRAM	Izpolnjuje DA / NE	Izpolnjevanje pogoja je razvidno v tehnični dokumentaciji, katalogu ali prospektu na strani	Vrednost posamezne postavke
1.	RENTGENSKI GENERATOR			
1.1.	visokofrekvenčni generator moči najmanj 5 kW;			
1.2.	območje kV najmanj: 23 – 35 kV, koraki po 1 kV;			
1.3.	območje mAs najmanj: 4 – 500 mAs .			
2.	RENTGENSKA CEV IN KOLIMATOR			
2.1.	rotacijska anoda;			
2.2.	vsaj dva fokusa;			
2.3.	toplotna kapaciteta anode vsaj 160.000 HU;			
2.4.	avtomatični kolimator, ki se sam prilagodi kompresoriju;			
2.5.	avtomatična in ročna izbira filtra;			
2.6.	hitrost vrtenja najmanj 8000 vrt/min.			
3.	STATIV – C-LOK			
3.1.	razdalja fokus – detektor najmanj 65 cm;			
3.2.	motoriziran pomik po višini v okvirih 65 – 150 cm;			
3.3.	motorizirana rotacija C-loka z numeričnim prikazom kota;			
3.4.	motorizirana in ročna kompresija z numeričnim prikazom sile;			
3.5.	možnost izbire avtomatične ali ročne dekompresije po ekspoziciji;			
3.6.	nožna stikala za vertikalni pomik in kompresijo;			
3.7.	možnost povečave vsaj 1.5x;			
3.8.	pomična rešetka;			
3.9.	kompresorija za presejalno mamografijo: manjši (npr 18x24 ali podoben) cm in večji (npr 24x30cm ali podoben) ;			
3.10.	nagibni kompresorji za presejalno mamografijo prilagodljiv anatomiji dojke;			
3.11.	prečni premik kompresorija 18x24cm pri MLO posnetkih;			
3.12.	velik izbor kompresorijev – najmanj 5 različnih (2x spot, za malo dojko, 2x za povečave).			
4.	KONTROLA ESKPOZICIJE			

4.1.	ročna in samodejna kontrola ekspozicije na podlagi gostote dojke (na podlagi pred ekspozicije z uporabo celotne površine detektorja) – AEC			
5.	DIGITALNI DETEKTOR			
5.1.	»flat panel« digitalni detektor;			
5.2.	velikost aktivne površine detektorja najmanj 24 x 29 cm;			
5.3.	velikost pikslov minimalno 50; maksimalno 100 mikronov			
5.4.	zajem slike najmanj 14 bit.			
6.	NADZORNA KONZOLA			
6.1.	črno-beli ali barvni LCD monitor vsaj 3MP za predogled slike;			
6.2.	tipkovnica za vnos podatkov;			
6.3.	vgrajen UPS za ohranitev podatkov;			
6.4.	upravljanje generatorja in detektorja v isto konzolo;			
6.5.	DICOM 3.0 Print Service Class User;			
6.6.	DICOM 3.0 Storage Service Class User;			
6.7.	DICOM 3.0 Storage Commitment Class;			
6.8.	DICOM 3.0 Worklist Service Class User;			
6.9.	DICOM 3.0 Query/Retrieve;			
6.10.	DICOM 3.0 MPPS			
7.	ZAŠČITA PRED SEVANJEM			
7.1.	zaščita obraza pacienta;			
7.2.	zaščitno steklo operaterja			
8.	NADGRADNJA			
8.1.	možnost nadgradnje tomosinteze (uradno dovoljenje v času predmetnega javnega razpisa s strani ustreznega organa - CE certifikat in skladnost z evropskimi smernicami)			
8.2.	ob nadgradnji mora biti izvajanje tomografije enostavno, brez dodatne časovne ali fizične obremenitve radioloških inž., (oz. ni potrebna fizična zamenjava rezervnih delov). Pri zaporednem klasičnem in nato tomografskem slikanju ni potrebna zamenjava težjih delov aparata.			
9.	DIAGNOSTIČNA RADIOLOŠKA DELOVNA POSTAJA			
9.1.	posebna tipkovnica, prilagojena odčitavanju mamografij; skladna z obstoječim RIS/PACS sistemom podjetja LANCOM , d. o. o. Maribor			
10.	UPRAVLJANJE SISTEMA			
10.1.	sistem mora omogočati registracijo pacientov direktno z računalniškega sistema ZD Velenje oz. RTG oddelka (DICOM Get Worklist);			
10.2.	dodatno mora biti omogočen urgenten vnos pacientov;			
11.	DODATNA OPREMA			
11.1.	stol za paciente (nastavljiv po višin glede na višino aparata, da omogoča slikanje nepokretnih ali slabo pokretnih oseb)			
11.2.	stol za operaterja nastavljiv po višini glede na višino nadzorne konzole			
11.3.	fantom debeline 4,5 cm homogeno pleksi steklo			
12.	OSTALO			
12.1.	ponujeni sistem mora ustrezati vsem standardom, ki so v veljavi v Evropi in Sloveniji in obravnavajo varnost delovanja sistemov			

	v medicinskem okolju ;			
12.2.	sistem mora omogočati povezovanje v računalniško mrežo s sistemi drugih proizvajalcev na osnovi DICOM standardov in sicer najmanj:			
12.3.	DICOM Storage ;			
12.4.	DICOM Query/Retrieve ;			
12.5.	DICOM Send;			
12.6.	DICOM Basic Print ;			
12.7.	DICOM Get worklist (HIS/RIS);			
12.8.	sistem mora biti nov, leto izdelave 2016, iz rene proizvodnje in še nikoli uporabljen za klinične ali demonstracijske namene			
12.9.	ponudnik mora poskrbeti za namestitev in montažo vse dobavljene opreme pri čemer mora poskrbeti tudi za morebitne prilagoditve na vse vrste inštalacijskih priključkov			
12.10.	ponudnik mora opraviti zagon in preizkus funkcionalnega delovanja vse nameščene opreme pri čemer mora oprema dosegati vse zahtevane parametre			
12.11.	ponudnik mora uporabniku predati vso tehnično in dokumentacijo in zagotoviti, da oprema zadošča standardom za izvajanje sevalne dejavnosti (dokument ponudnik pridobi od pooblaščenih ustanov) ter navodila za uporabo in vzdrževanje v slovenskem jeziku			
12.12.	ponudnik mora zagotoviti, da bo vse oprema dobavljena največ 60 dneh po podpisu pogodbe			
	ŠOLANJE			
13.1.	šolanje naj ne bo krajše od 5 delovnih dni, se izvede na lokaciji naročnika. Pred zaključkom šolanja aplikator izvede preverjanje usposobljenosti delavcev naročnika (analiza in kontrola tehnične kvalitete ob šolanju opravljenih mamaografij) in izda poročilo o opravljenem šolanju. Ponudnik bo zagotovil dodatni 6 urni kasnejši aplikacijski trening 3 do 6 mesecev po instalaciji			
14	GARANCIJSKA DOBA			
13	garancijski roki za opremo ne smejo biti krajši od 12. mesecev			

Pri vsaki strokovni zahtevi mora biti obvezno navedena stran in alineja v ponudbi oz. prospektu/katalogu, iz katere je razvidno izpolnjevanje določenega pogoja in obkrožena beseda da, v kolikor ponudnik zagotavlja izvedbo oz. izpolnitev pogoja ter vpisati ceno za posamezni element.

Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na javni razpis za:

Nakup novega digitalnega mamografskega aparata

objavljenega na portalu javnih naročil pod oznako _____ dne _____ .

Kraj in datum _____

Ponudnik

Žig in podpis zakonitega zastopnika

Opomba:

Ponudniki naj podajo cene za elemente (sklope), ki jih je mogoče ovrednotiti. Pri postavkah, ki jih ni mogoče ovrednotiti to napišejo ali navedejo postavko, v kateri je zajeto.

**Naročnik: ZDRAVSTVENI DOM VELENJE
Vodnikova 1 , 3320 VELENJE**

Obr. 8

Seznam izvedenih dobav blaga

V zadnjih treh letih smo na področju Republike Slovenije in v državah Evropske unije uspešno izvedli dobavo digitalnih mamografskih aparatov, ki je predmet javnega naročila za Nakup novega digitalnega mamografskega aparata

JAVNI ZAVODI

Zaporedna št.	Pogodbeni partner Kontakta oseba Telefonska št. e-pošta:	Opis predmeta JN Tip aparata	Leto dobave	Vrednost dobave V EUR

Seznamu priložiti potrjeno potrdilo o dosedanjem sodelovanju za vsaj dva poslovna partnerja.

Kraj in datum _____

Ponudnik

Žig in podpis zakonitega zastopnika

ZDRAVSTVENI DOM VELENJE
Vodnikova 1 , 3320 VELENJE

Obr. 8/a

REFERENCE PONUDNIKA

Naziv podjetja (poslovnega partnerja): _____

Sedež: _____

Zakoniti zastopnik: _____

POTRDILO O DOSEDANJEM POSLOVNEM SODELOVANJU
--

Od ponudnika: _____
(naziv in sedež)

smo kupili digitalni mamografski aparat tip : Leto dobave

1. _____	_____
2. _____	_____
3. _____	_____
4. _____	_____

Ocena dobave: (obkrožite)

- odlično prav dobro dobro slabo

Število reklamacij:

ČAS:	1. LETO	2. LETO	3. LETO
ŠTEVILO:	0, 1, 2, 3,	0, 1, 2, 3,	0, 1, 2, 3,
VEČ – KOLIKO			

Reševanje reklamacij: (ustrezno obkrožite)

- odlično dobro zadovoljivo slabo

Zgoraj navedeni podatki se bodo uporabili le v postopku izvedbe javnega naročila in se za druge namene ne smejo uporabiti.

Žig in podpis odgovorne osebe:

Kraj in datum _____

Obr. 9

POGODBA O NAKUPU DIGITALNEGA MAMOGRAFSKEGA APARATA

Sklenjena med:

ZDRAVSTVENI DOM VELENJE, Vodnikova 1, 3320 VELENJE, ki ga zastopa direktor: PRIM Zdenko Kikec, dr.
med. spec. internist in gastroenterolog, kot kupec
ID za DDV: SI 13920235
Matična številka: 5820456
Transakcijski račun: 01333-6030924913

in

_____, ki ga zastopa
_____, kot prodajalec

ID za DDV: SI 13920235
Matična številka: 5820456
Transakcijski račun: 01333-6030924913

I. PREDMET POGODBE

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je kupec v skladu z 47. členom Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 v nadaljevanju ZJN-3) izvedel javno naročilo št.3/2016 za nakup mamografskega aparata, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročila pod oznako _____ z dne _____
Prodajalcu je bilo naročilo kot najugodnejšemu ponudniku oddano na podlagi Odločitve o oddaji naročila št. _____ z dne _____, ki je bila objavljena na portalu javnih naročil pod oznako _____ dne _____

II. OBSEG POGODBENIH DEL

člen

S to pogodbo kupec odda, prodajalec pa sprejme v izvedbo dobavo in montažo novega, nerabljenega digitalnega mamografskega aparata po ponudbi št. _____ z dne _____ v skladu z veljavnim predpisi in pogoji razpisne dokumentacije.

3. člen

Ponudba in razpisna dokumentacija sta sestavni del te pogodbe.
Sestavni del pogodbe je tudi seznam podizvajalcev, predložen v skladu s točko 1.4.1 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe.

4. člen

Predmet te pogodbe so:

- demontaža obstoječega mamografskega aparata in odvoz na ustrezno deponijo oz. uničenje le tega skladu z veljavno zakonodajo in o tem predloži dokazilo;
- dobava, montaža, integracija in vzdrževanje opreme skladno z zahtevami razpisne dokumentacije;
- zagon, preizkus delovanja opreme oz. celotnega sistema, glede na zahteve iz razpisne dokumentacije;
- predaja vseh tehničnih dokumentov, atestov ter certifikatov, ki dokazujejo kakovost opreme;
- navodila za uporabo in vzdrževanje v slovenskem jeziku;
- preventivno vzdrževanje ter odprava napak in okvar v garancijski dobi;
- usposabljanje oz. izobraževanje zaposlenih za delo z aparatom in opremo;
- druge aktivnosti skladno s pogoji iz razpisne dokumentacije potrebne za nemoteno delo z aparatom;
- izvedba zakonsko predpisanega pregleda aparata in sodelovanje pri pridobitvi zakonsko predpisanih dokumentov za uporaba aparata in pridobivanjem dovoljenja za delo.

Pred primopredajo opreme mora biti s strani pooblaščenice pridobljeno pozitivno mnenje o brezhibnem delovanju aparata

III. CENA IN PLAČILNI POGOJI

5. člen

Cena za celotno opremo je fiksna, izhaja iz specifikacije ponudbe, ki je sestavni del te pogodbe in znaša _____ EUR brez DDV, znesek DDV znaša _____ EUR, vrednost skupaj z DDV znaša _____ EUR.

V vrednost po pogodbi je zajeta demontaža in odvoz na uničenje starega mamografskega aparata..

Cena je oblikovana po pariteti DDP – Zdravstveni dom Velenje, razloženo in montirano v prostore RTG. Izvajalec ni upravičen do kakšne koli podražitve.

V pogodbeno vrednost so zajeti vsi stroški (dobava, montaža, instalacije, testiranje, uvedba in usposabljanje kupčevega uporabnika, dela, potni stroški, špediterški, carinski, DDV in vsi drugi stroški) popusti in rabati. Pogodbeno vrednost je dogovorjena po načelu »Ključ v roke«, kar pomeni, da ni možen poznejši odmik od ponudbene - pogodbene vrednosti.

Kupec bo pogodbeno vrednost plačal na transakcijski račun prodajalca št. _____ pri _____ v roku 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega računa. K računu mora biti priložena izpolnjena in podpisana kopija primopredajnega zapisnika.

V primeru, da kupec ne bo predložil garancije za odpravo napak v garancijskem roku do roka za plačilo izstavljenega računa, bo naročnik zadržal izplačilo pogodbenega zneska v višini 5% do predložitve zahtevane garancije.

V primeru zamude plačila se lahko zaračunajo zakonske zamudne obresti.

Prodajalec pooblašča kupca za izvedbo neposrednih plačil podizvajalcem navedenih v seznamu podizvajalcev. Prodajalec mora predložiti naročniku račun, kateremu morajo biti predloženi in potrjeni računi vseh podizvajalcev. V kolikor računi podizvajalcev ne bodo potrjeni bo kupec smatral, da predmet javnega naročila ni v celoti realiziran, zato ne bo izvršil plačila, razen v primerih spremembe podizvajalca, kjer zadostuje izjava podizvajalca, da je poravnal nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu.

Neposredna plačila podizvajalcem bodo opravljena v skladu z dogovorjenim plačilnim rokom.

IV. KVALITETA BLAGA

6. člen

Oprema, ki je predmet te pogodbe je nova, prihaja iz tekoče proizvodnje in narejena iz standardnih prvorazrednih materialov. Oprema mora ustrezati namenu, navedenem v navodilih za uporabi in deklarirani kvaliteti na embalaži opreme.

Navodila za uporabo in vzdrževanje morajo biti v slovenskem jeziku.

Tovarniški atesti in certifikati, ki dokazujejo kakovost opreme, se predajo kupcu istočasno z dobavo.

Izvajalec izjavlja, da oprema, ki je predmet pogodbe, odgovarja vsem veljavnim predpisom, normativom in standardom, ki veljajo v Republiki Sloveniji. Prodajalec jamči, da oprema izpolnjuje bistvene zahteve za varnost, zdravje in varovanje okolja, kot jih določajo direktive Evropske skupnosti.

Prodajalec je dolžan kupcu zagotoviti vsa potrebna dokazila, ki jih kupec potrebuje za varno delo ter pridobivanje dovoljenj potrebnih za delo z mamografskim aparatom s strani pooblaščenih inštitucij.

7. člen

Prodajalec opreme izjavlja, da je oprema, ki je predmet te pogodbe, izdelana v skladu z zakonodajo o varstvu pri delu v Republiki Sloveniji.

V. KOLIČINSKI PREVZEM

8. člen

Količinski prevzem se opravi takoj po prevzemu. O morebitnih količinskih odstopanjih se mora sestaviti zapisnik in ga najpozneje v osmih dneh posredovati prodajalcu.

VI. DOBAVNI ROK IN POGODBENA KAZEN

9. člen

Prodajalec se zavezuje, da bo pred dostavo opreme o dostavi obvestil pooblaščenega predstavnika kupca in se z njim dogovoril o času dostave opreme.

Prodajalec se zavezuje, da bo naročniku dobavil, montiral in opravil poskusno delovanje opremo ter izvedel šolanje kupčevega osebja najpozneje **60 dni** po podpisu pogodbe.

Šteje se, da je poskusno obratovanje končano, ko s strani kupca določena oseba z aparatom nemoteno dela **10 delovnih dni**, o čem podpišeta primopredajni zapisnik, ki je podlaga za plačilo računa.

Nadzor nad izvajanjem te pogodbe s strani kupca bodo izvajale naslednje pooblaščene osebe:

S strani naročnika: Tina Matul, RTG dipl. ing. radiologije, tel. 03 89 95 564, gsm: 041 403 276.

Pooblaščen predstavnik prodajalca je: _____

10. člen

V primeru zamude z izvedbo pogodbenih obveznosti za več kot 10 dni, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani kupca - zamuda po krivdi prodajalca, bo kupec prodajalcu zaračunal pogodbeno kazen za vsak koledarski dan zamude v višini 0,2% pogodbene vrednosti, vendar skupno največ v višini 5% celotne pogodbene vrednosti ali pa unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Pogodbena kazen se obračuna pri plačilu pogodbene cene. Kupec ni dolžan sporočiti prodajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni, če je prevzel opremo potem, ko je prodajalec z njeno dobavo zamujal

11. člen

V primeru, da prodajalec pri dobavi zamuja več kot 30 dni, lahko kupec od prodajalca zahteva povrnitev vse škode, ki je nastala zaradi zamude. Kupec v tem primeru lahko razdre pogodbo in unovči bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

12. člen

Poskusno obratovanje se opravi na lokaciji Zdravstveni dom Velenje, RTG oddelek. Če se ugotovi, da dobavljeni aparat odstopa od pogodbeno dogovorjenega oz. da nima lastnosti, ki jih je prodajalec ponudil v ponudbi, lahko kupec prevzem odkloni.

Kupec je dolžan očitne napake sporočiti prodajalcu v času do končnega prevzema.

V kolikor kupec ugotovi skrite napake na aparatu, je dolžan prodajalca najkasneje v **24** urah obvestiti o skriti napaki in uveljavljati reklamacijo.

13. člen

Ob primopredaji opreme mora prodajalec kupcu izročiti še:

- tehnično in servisno dokumentacijo v slovenskem ali angleškem jeziku;
- navodila za uporabo in ravnanje z aparatom za vso dobavljeno in montirano opremo v slovenskem jeziku;
- garancijske liste proizvajalca oz. prodajalca opreme za čas trajanja garancijske dobe, ki začne teči od datuma podpisa primopredajnega zapisnika iz 9. člena te pogodbe;
- bančno garancijo za odpravo napak v garancijski dobi v višini 3% pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo še najmanj 15 dni od izteka garancijske dobe..

VII. GARANCIJSKA DOBA

14. člen

Polna garancijska doba za mamografski aparat je minimalno 12 mesecev.

Prodajalec se zavezuje v času garancijske dobe odpravljati napake in pomanjkljivosti brezplačno. Vse stroške v zvezi z garancijo nosi prodajalec.

Če je bil posamezen del opreme v garancijskem roku zamenjan ali bistveno popravljen, začne za ta del opreme teči garancijski rok znova.

Prodajalec jamči, da je dobavljena oprema kompletna in garantira naročniku ob pravilni uporabi normalno delovanje.

Odzivni čas na kupčevo obvestilo o napaki je 2 uri po prejemu obvestila, čas za diagnostiko, odpravo napak in dobavno rezervnih delov je 3 dni od prejema obvestila o napaki, če je za popravilo potrebna dobava rezervnega dela iz tujine pa v 5 dni. V kolikor napaka ni odpravljena v zakonsko določenem roku, je dolžan prodajalec plačati pogodbeno kazen v višini 0,1% pogodbene vrednosti za vsak dan zakasnitve in kriti kupcu izpad prihodka, ki je nastal zaradi nedelovanja aparata. V kolikor napaka ni odpravljena v zakonskem roku ali se enaka napaka na aparatu in opremi ponovi najmanj trikrat, je prodajalec dolžan aparat in/ali opremo zamenjati za novi aparat in/ali opremo, ki brezhibno deluje na lastne stroške. Garancijska doba za zamenjan aparat in/ali opremo začne teči od dneva zapisniškega prevzema zamenjanega dela.

VIII. SERVISIRANJE IN VZDRŽEVANJE

15. člen

Prodajalec zagotavlja za dobavljeno opremo pooblaščen servis:

ki, ga bo izvajal usposobljen serviser:

Ime in priimek serviserjev, ki bodo izvajali servisne storitve

16. člen

Letno vzdrževanje v garancijski dobi obsega:

- redni letni servis opreme – preventivno vzdrževanje po programu proizvajalca;
- enkrat letno pregled celotnega sistema. Na podlagi zbranih podatkov serviser poda predloge za morebitne posodobitve/nadgradnje;
- redne posodobitve vse programske opreme;
- vsa popravila, vse rezervne dele in morebitna povračila stroškov v zvezi z delom (kilometrine, dnevnice ipd.);
- dosegljivost s podporo uporabnikom preko telefona ali elektronske pošte ob delovnikih od 7. do 17. ure.

Prodajalec se zaveže, da bo v primeru, če se bo enaka napaka na opremi ponovila najmanj trikrat, tako opremo zamenjati za enakovredno novo opremo.

17. člen

Prodajalec se zavezuje, da bo po poteku garancijske dobe, določene s to pogodbo, s kupcem na njegovo zahtevo sklenil pogodbo za pogarancijsko vzdrževanje in servisiranje opreme.

Prodajalec se zavezuje, da bo kupcu v tem primeru predložil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za celotno pogodbeno obdobje v višini 10 % vrednosti pogarancijske pogodbe.

Sedemletna ponudbena vrednost za pogarancijsko pogodbeno vzdrževanje znaša _____ EUR.
Pogarancijsko vzdrževanje opreme bo kupec plačeval na podlagi računa, z rokom plačila 30 dni od dneva prejema računa.

Cene pogarancijskega vzdrževanja v ponudbi so fiksne za obdobje enega leta. Cena se po poteku enega leta spremeni na podlagi dogovora z aneksom glede na rast indeksa cen življenjskih potrebščin pod pogoji in v višini kot je določeno v 6. členu Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja. Cena se prvič spremeni prvi dan po poteku garancijske dobe.

Pogarancijsko vzdrževanje obsega:

- preventivno vzdrževanje po programu proizvajalca;
- delo, ki je potrebno za odpravo napak, ki so nastale ob normalni uporabi opreme;
- stroške dela za popravila okvar na opremi, ki nastanejo izven rednega delovnega časa;
- dobavo in zamenjavo oz. vgradnjo vseh potrebnih rezervnih delov (dobava oz. zamenjava oz. vgradnjo novih, originalnih rezervnih delov, ki jih je potrebno zamenjati zaradi okvare ali napak pri opremi ali zaradi predvidenega postopka preventivnega oz. kurativnega vzdrževanja, vključno s potrošnim materialom, ki je potreben za zamenjavo rezervnega dela);
- podporo uporabnikom prek telefona ali elektronske pošte ob delovnikih;
- stroške prevoza, dnevnic in druge odvisne stroške, povezane z izvajanjem obveznosti vezanih na vzdrževanje;
- odzivni čas za odpravo napak ne sme biti daljši od odzivnega časa v garancijski dobi;
- če napaka v tem času ni odpravljena, mora prodajalec/serviser za vsako uro izpada priznati kupcu ustrezen popust v višini 0,5% mesečne vzdrževalnine, v kolikor napaka povsem onemogoča delovanje sistema.

Prodajalec mora predložiti načrt preventivnega vzdrževanja. Iz načrta mora biti razviden predviden čas servisiranja opreme.

Kupec se obvezuje, da bo vgrajeval nove, nerabljene, originalne rezervne dele.

IX. REZERVNI DELI

18. člen

Prodajalec bo zagotavljal dobavo rezervnih delov še najmanj **7 let** po poteku garancijske dobe. Dobavitelj jamči za kvaliteto opravljenih šest (šest) mesecev od dneva popravila. Za zamenjane rezervne dele začne teči garancijski rok od dneva popravila.

Prodajalec je dolžan kupcu zagotoviti učinkovit nadzor nad kvaliteto dobavljenih rezervnih delov in opravljenih storitev.

X. OBVEZNOST PRODAJALCA

Prodajalec je dolžan:

- Dobaviti opremo, ki je predmet pogodbe, v kvaliteti, količini, roku in mestu dobave. Blagu mora biti priloženo navodilo za uporabo in vzdrževanje v slovenskem jeziku.;
- Nemudoma obvestiti kupca o nastanku objektivnih vzrokov, ki bi preprečevali izpolnitev dogovorjenih obveznosti;
- Zagotoviti osnovno izobraževanje in usposabljanje za potrebe mamografskega slikanja oz. rokovanje z aparatom najmanj **5 dni** od končne postavitve aparata v času poskusnega delovanja aparata in najmanj 6 urno izobraževanje predvidoma v roku 3-6 mesecev po podpisu prevzemnega zapisnika s strani prodajalčevega strokovnjaka, ki vrhunsko obvlada opremo.

XI. OBVEZNOSTI KUPCA

19. člen

Kupec se obvezuje:

- zagotoviti primeren prostor in vso potrebno infrastrukturo za montažo aparata in opreme;
- prevzeti aparat in opremo, ki je predmet te pogodbe;
- nemudoma obvestiti prodajalca o nastanku objektivnih razlogov, ki bi preprečevali izpolnitev dogovorjenih obveznosti;
- poravnati svojo finančno obveznost do prodajalca.

XII. FINANČNA ZAVAROVANJA

20. člen

Ob podpisu pogodbe mora prodajalec kupcu izročiti bančno garancijo / kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5% od pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo 30 dni po poteku roka za dobavo in montažo aparata in opreme.

Kupec lahko unovči garancijo:

- če dobavljen aparat in oprema ne ustreza tehničnim zahtevam navedenim v specifikaciji;
- če kupec razdre pogodbo zaradi napak pri aparatu in opremi;
- če bo prodajalec zamudil z dobavo za več kot 30 dni.

Kupec lahko unovči finančno zavarovanje brez predhodnega opomina, prodajalca pa bo obvestil o tem (pisno ali po faksu), da jo je unovčil najkasneje tri po dnevnu, ko jo je predložil v izplačilo.

21. člen

Ob dobavi opreme mora prodajalec izročiti kupcu bančno garancijo / kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garanciji dobi v višini 3% pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo še 15 dni po poteku garancijske dobe.

Kupec lahko unovči finančno zavarovanje, če prodajalec ne bo izvrševal garancijskih obveznosti, kot je določeno v pogodbi. Pred unovčenjem finančnega zavarovanja mora kupec prodajalca pisno obvestiti o kršitvah garancijskih obveznosti in ga pozvati, da jih takoj izpolni. V kolikor prodajalec svojih obveznosti ne izpolni niti po pisnem pozivu, kupec predloži finančno zavarovanje na unovčenje.

XIII. VELJAVNOST POGODBE

22. člen

Pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa pogodbenih strank, ob pogoju, da prodajalec predloži kupcu bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti roku v roku 10 dni po podpisu pogodbe.

23. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno. V koliko sporazumno reševanje sporov ni možno, je za reševanje sporov iz te pogodbe pristojno sodišče v Velenju.

24. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v 4 enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stran po 2 izvoda. Vsak izvod pogodbe je podpisan in žigosan s strani obeh strank. Pogodba je veljavna do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti oz. do poteka garancijske dobe za dobavljeno opremo.

XIX. PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

8. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku JZZ obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je JZZ povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku JZZ, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku; je nična.

V _____

V _____

Prodajalec:

Kupec:
Zdravstveni dom Velenje
prim: Zdenko Kikec, dr. med.
spec. internist in gastroenterolog.

Opomba: Pogodba za podpis se lahko razlikuje od osnutka pogodbe za določila, ki se nanašajo na izvedbo s podizvajalci

IZDAJATELJ MENICE

(kraj in datum izdaje)

MENIČNA IZJAVA

Na podlagi javnega naročila št. 03/2016 za Nakup digitalnega mamografskega aparata za potrebe ZD Velenje, ki je bil objavljen na portalu JN dne _____ pod oznako _____, izročamo Zdravstvenemu domu Velenje, en kos lastne, bianko, podpisane s pečatom in delno izpolnjene menice za resnost ponudbe, na kateri je podpisana oseba za podpisovanje menic:

Ime in priimek	Funkcija	Podpis pooblaščenice osebe
1. _____		
2. _____		

Pooblaščamo Zdravstveni dom Velenje, ki ga zastopa direktor _____, da izpolni menico za izterjavo naših obveznosti v višini 3.000,00 EUR v primeru neizpolnitve obveznosti skladno z določili razpisne dokumentacije in ponudbe za predmetni javni razpis, brez prejšnjega obvestila izpolni v vseh njenih neizpolnjenih delih za znesek 3.000,00 EUR..

Menica je plačljiva pri

_____ ,

ki vodi naš transakcijski račun št.

Izdajatelj izrecno pooblašča Zdravstveni dom Velenje, da vpiše v menico klavzulo »brez protesta«. Menica je plačljiva na prvi poziv.

Menična izjava velja kot nalog za izplačilo menice.

Veljavnost menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je 120 dni po roku za oddajo ponudb oz. do izročitve finančnega zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti.

Priloga: 1x menica

Podpisnik menice:

Žig in podpis zakonitega zastopnika:

Gospodarski subjekt: _____

IZJAVA

O ZAGOTAVLJANU USTREZNE OBLIKE FINANČNEGA ZAVAROVANJA

Izjavljamo, da bomo v primeru, da bo naša ponudba sprejeta kot najugodnejša, naročniku preložiti:

- bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti o dobavi blaga, v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV in rokom veljavnosti 30 dni po poteku pogodbeno dogovorjenega roka dobave;
- bančno garancijo za odpravo napak v garancijski dobi za dobavljeno blago, v višini 3% pogodbene vrednosti z DDV in rokom veljavnosti 15 dni po poteku garancijske dobe.

Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na javni razpis za:

Nakup novega digitalnega mamografskega aparata

objavljen na portalu javnih naročil z dne _____ pod številko _____ .

V _____ dne _____

Žig

Podpis gospodarskega subjekta

GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naziv banke: _____

Kraj in datum: _____

Upravičenec: _____

Garancija št.: _____

V skladu s Pogodbo o dobavi blaga iz javnega razpisa št. 3/2016 za Nakup novega digitalnega mamografskega aparata za potrebe Zdravstvenega doma Velenje, objavljenim na portalu javnih naročil dne _____, pod oznako _____ je ponudnik dolžan za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti izročiti naročniku garancijo v višini 5% ponudbene vrednosti z DDV, ki znaša _____ EUR.

S to garancijo se nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bo na prvi pisni poziv plačala navedeni znesek ne glede na kakršnokoli ugovor naročnika garancije izplačali znesek do maksimalne višine v naslednjih primerih:

- če prodajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v pogodbi o dobavi. Naša obveznost velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če dobavljeno blago tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Zahtevke za unovčenje garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

- originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom,
- predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevke za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje
- original garancije št. _____.

Ta garancija se znižuje za vsak po tej garanciji unovčen znesek.

Ta garancija velja še 30 dni po poteku pogodbeno dogovorjenega roka, oz. najkasneje do _____. Po poteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je vrnjena.

Če se bo upravičenec kadar koli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se prodajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da prodajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma prodajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče.

Banka/zavarovalnica
(žig in podpis)

GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI

Naziv banke: _____

Kraj in datum: _____

Upravičenec: _____

Garancija št.: _____

V skladu s Pogodbo o dobavi blaga iz javnega razpisa št. 3/2016 za Nakup novega digitalnega mamaografskega aparata za potrebe Zdravstvenega doma Velenje, objavljenim na portalu javnih naročil dne _____, pod oznako _____ je ponudnik dolžan za zavarovanje odprave napak v garancijski dobi, izročiti naročniku garancijo v višini 3% pogodbene vrednosti z DDV, ki znaša _____ EUR.

S to garancijo se nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo na prvi pisni poziv in ne glede na kakršenkoli ugovor naročnika te garancije izplačali znesek do maksimalne višine 3% pogodbene vrednosti oziroma navedeni znesek v naslednjih primerih:

- če prodajalec (izvajalec) v garancijskem roku oziroma v roku, ko velja ta garancija ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhaja iz naslova garancijske obveznosti.

Zahtevek za unovčenje garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

- originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom,
- predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje
- original garancije št. _____.

Ta garancija se znižuje za vsak po tej garanciji unovčen znesek.

Ta garancija velja še 15 po poteku garancijskega roka, oz. najkasneje do _____. Po poteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je vrnjena. Če se bo upravičenec kadar koli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se prodajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da prodajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma prodajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče.

Banka/zavarovalnica
(žig in podpis)

1.1. Minimalne tehnične zahteve za digitalni mamograf

Ponudnik mora ponuditi dobavo in montažo digitalnega mamografa z naslednjo tehnično specifikacijo:

MINIMALNE TEHNIČNE SPECIFIKACIJE IN POGOJI ZA MAMOGRAF	
1.	RENTGENSKI GENERATOR
1.1.	visokofrekvenčni generator moči najmanj 5 kW;
1.2.	območje kV najmanj: 23 – 35 kV, koraki po 1 kV;
1.3.	območje mAs najmanj: 4 – 500 mAs .
2.	RENTGENSKA CEV IN KOLIMATOR
2.1.	rotacijska anoda;
2.2.	vsaj dva fokusa;
2.3.	toplotna kapaciteta anode vsaj 160.000 HU;
2.4.	avtomatični kolimator, ki se sam prilagodi kompresoriju;
2.5.	avtomatična in ročna izbira filtra;
2.6.	hitrost vrtenja najmanj 8000 vrt/min.
3.	STATIV – C-LOK
3.1.	razdalja fokus – detektor najmanj 65 cm;
3.2.	motoriziran pomik po višini v okvirih 65 – 150 cm;
3.3.	motorizirana rotacija C-loka z numeričnim prikazom kota;
3.4.	motorizirana in ročna kompresija z numeričnim prikazom sile;
3.5.	možnost izbire avtomatične ali ročne dekompresije po ekspoziciji;
3.6.	nožna stikala za vertikalni pomik in kompresijo;
3.7.	možnost povečave vsaj 1.5x;
3.8.	pomična rešetka;
3.9.	kompresorija za presejalno mamografijo: manjši (npr 18x24 ali podoben) cm in večji (npr 24x30cm ali podoben) ;
3.10.	nagibni kompresoriji za presejalno mamografijo prilagodljiv anatomiji dojke;
3.11.	prečni premik kompresorija 18x24cm pri MLO posnetkih;
3.12.	velik izbor kompresorijev – najmanj 5 različnih (2x spot, za malo dojko, 2x za povečave).
4.	KONTROLA EKSPOZICIJE
4.1.	ročna in samodejna kontrola ekspozicije na podlagi gostote dojke (na podlagi pred ekspozicije z uporabo celotne površine detektorja) - AEC
5.	DIGITALNI DETEKTOR
5.1.	"flat panel" digitalni detektor;
5.2.	velikost aktivne površine detektorja najmanj 24 x 29 cm;
5.3.	velikost pikselov minimalno 50; maksimalno 100 mikronov
5.4.	zajem slike najmanj 14 bit.
6.	NADZORNA KONZOLA
6.1.	črno-beli ali barvni LCD monitor vsaj 3MP za predogled slike;
6.2.	tipkovnica za vnos podatkov;
6.3.	vgrajen UPS za ohranitev podatkov;
6.4.	upravljanje generatorja in detektorja v isto konzolo;
6.5.	DICOM 3.0 Print Service Class User;

6.6.	DICOM 3.0 Storage Service Class User;
6.7.	DICOM 3.0 Storage Commitment Class;
6.8.	DICOM 3.0 Worklist Service Class User;
6.9.	DICOM 3.0 Query/Retrieve;
6.10.	DICOM 3.0 MPPS ali MWL
7.	ZAŠČITA PRED SEVANJEM
7.1.	zaščita obraza pacienta;
7.2.	zaščitno steklo operaterja
8.	NADGRADNJA
8.1.	možnost nadgradnje tomosinteze (uradno dovoljenje v času predmetnega javnega razpisa s strani ustreznega organa - CE certifikat in skladnost z evropskimi smernicami)
8.2.	ob nadgradnji mora biti izvajanje tomografije enostavno, brez dodatne časovne ali fizične obremenitve radioloških inž., (oz. ni potrebna fizična zamenjava rezervnih delov). Pri zaporednem klasičnem in nato tomografskem slikanju ni potrebna zamenjava težjih delov aparata.
9.	DIAGNOSTIČNA RADIOLOŠKA DELOVNA POSTAJA
9.1.	posebna tipkovnica, prilagojena odčitavanju mamografij; skladna z obstoječim RIS/PACS sistemom podjetja LANCOM , d. o. o. Maribor;
10.	UPRAVLJANJE SISTEMA
10.1.	sistem mora omogočati registracijo pacientov direktno z računalniškega sistema ZD Velenje oz. RTG oddelka (DICOM Get Worklist);
10.2.	dodatno mora biti omogočen urgenten vnos pacientov;
11	DODATNA OPREMA
11.1.	stol za paciente (nastavljiv po višin glede na višino aparata, da omogoča slikanje nepokretnih ali slabo pokretnih oseb)
11.2.	stol za operaterja nastavljiv po višini glede na višino nadzorne konzole
11. 3.	fantom debeline 4,5 cm homogeno pleksi steklo
12.	OSTALO
12.1.	ponujeni sistem mora ustrezati vsem standardom, ki so v veljavi v Evropi in Sloveniji in obravnavajo varnost delovanja sistemov v medicinskem okolju ;
12.2.	sistem mora omogočati povezovanje v računalniško mrežo s sistemi drugih proizvajalcev na osnovi DICOM standardov in sicer najmanj:
12.3.	DICOM Storage ;
12.4.	DICOM Query/Retrieve ;
12.5.	DICOM Send;
12.6.	DICOM Basic Print ;
12.7.	DICOM Get worklist (HIS/RIS);
12.8.	sistem mora biti nov, leto izdelave 2016, iz rene proizvodnje in še nikoli uporabljen za klinične ali demonstracijske namene
12.9.	ponudnik mora poskrbeti za namestitvev in montažo vse dobavljene opreme pri čemer mora poskrbeti tudi za morebitne prilagoditve na vse vrste inštalacijskih priključkov
12.10.	ponudnik mora opraviti zagon in preizkus funkcionalnega delovanja vse nameščene opreme pri čemer mora oprema dosegati vse zahtevane parametre
12.11.	ponudnik mora uporabniku predati vso tehnično in dokumentacijo in zagotoviti, da oprema zadošča standardom za izvajanje sevalne dejavnosti (dokument ponudnik pridobi od pooblaščenega ustanove) ter navodila za uporabo in vzdrževanje v slovenskem jeziku
12.12	ponudnik mora zagotoviti, da bo vse oprema dobavljena največ 60 dneh po podpisu pogodbe
13	ŠOLANJE
13.1.	šolanje naj ne bo krajše od 5 delovnih dni, se izvede na lokaciji naročnika. Pred zaključkom šolanja aplikator izvede preverjanje usposobljenosti delavcev naročnika (analiza in kontrola tehnične kvalitete ob šolanju

	opravljenih mamografij) in izda poročilo o opravljenem šolanju. Ponudnik bo zagotovil dodatni kasnejši 6 urni aplikacijski trening 3-6 mesecev po instalaciji.
14	GARANCIJSKA DOBA
14.1.	garancijski roki za opremo ne smejo biti krajši od 12. mesecev,

POVEZAVA V SISTEM RIS/PACS

Povezava mamografskega aparata v sistem RIS/PACS ISSA dobavitelja Lancom, d. o. o., Maribor mora biti narejena tako, da je omogočena polna funkcionalnost.

Ponudnik nosi vse stroške integracije, ki naj bo izvedena tako da:

- Aparat prejme delovno listi iz RIS/PACS sistema, narejene slike se shranjujejo lokalno na aparatu ter pošiljajo v RIS/PACS sistem, prav tako naj bo delujoče pošiljanje slik na obstoječi oddelčni mreži CD/DVD pekač;
- Povezave z RIS/PACS sistemom naj bodo narejene na osnov DICOM protokolov pod točk 12.3. do 12.7.;
- Sistem pošilja v RIS/PACS sistem poleg slik tudi ostale podatke o IHE standardih za mamografijo (IHE Radiology: Mpmography User s handbook, rev1,0): IHE MAMOGRAPHY IMAGE PROFIL (MAMMO), IHE Mamography aquisition workflow profile (MAWF9, vključno s pošiljanjem podatkov o tehniki slikanja, ekspozicijskih parametrih in prejeti dozi v RIS/PACS sistem.

Ponudnik: _____

Predmet naročila: _____

IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Vključno z udeležbo tihih družabnikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom (šesti odstavek 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, Uradni list RS št. 69/2011)

Podatki o pravni osebi - ponudniku	
Polno ime oz. naziv ponudnika	
Sedež ponudnika, naslov	
Občina sedeža ponudnika	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka)	
Matična številka podjetja	

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Zap. št.	Naziv pravne ali fizične osebe, naslov	Sedež	Delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Zap. št.	Naziv pravne ali fizične osebe, naslov	Sedež	Delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje povezane družbe, vključno z vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Zap. št.	Naziv pravne ali fizične osebe, naslov	Sedež	Delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Če ponudnik predloži lažno izjavo oz. navede neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe/okvirnega sporazuma.

Ta izjava je priloga in sestavni del dokumentacije JN št. 3/2016 Nakup digitalnega mamografskega aparata za potrebe ZD Velenje, ki je bil objavljen na portalu javnih naročil dne _____ pod oznako

Žig

Podpis ponudnika:

PRIMOPREDAJNI ZAPISNIK

Predmet primopredaje: Digitalni mamografski aparat za potrebe ZD Velenje iz javnega razpisa št. 3/2016, ki je bil objavljen na portalu JN pod oznako _____, dne _____

za Zdravstveni dom Velenje aparat prevzame: _____

za prodajalca: _____

aparat odda: _____

Vrsta prevzema: blago storitev oprema gradnja
(ustrezno obkrožiti)

Na osnovi dobavnice št. _____ z dne _____ je bil prevzet digitalni mamografski aparat tip _____

Št.	Ugotovitev	da	ne
1.	Vse naročene komponente dobavljene		
2.	Dobavljena ustrežna količina posameznih komponent		
3.	Kvaliteta dobavljenih komponent ustreza naročilu		
4.	Delovanje, zagon. poskusno obratovanje v trajanju 10 delovnih dni opravljeno v obdobju od _____ do _____		
5.	Priložena vsa zahtevana ali potrebna dokumentacija		
6.	Priloženi vsi priročnik z navodili za uporabo		
7.	Izvedena so ostala zahtevana preverjanja pri prevzemu		
8.	Izročena bianco menica z ustrežno menično izjavo v višini 3 % pogodbene vrednosti aparata z DDV, zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi		

Glede na zgoraj navedene ugotovitve, je prevzem opravljen		
---	--	--

Dodatni komentar

Podpisan zapisnik je podlaga za izstavitve računa.
Prodajalec prejme kopijo podpisanega prevzemnega zapisnika.

V Velenju, dne _____

Za prodajalca aparat oddal:

Za naročnika aparat prevzel:
